

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 03.06.2026 10:46:47
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d154129dbde65f78623d5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Гуманитарного института,
д-р ист. наук, профессор
Колесникова М.Е.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала подготовки
Форма обучения

44.04.01 Педагогическое образование
Историческое образование
2026
очная

Реализуется в 4 семестре

Разработано:

Канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры истории России Романова Н.В.
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры истории России Ермоленко Л.П.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Цели педагогической производственной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Историческое образование»:

- приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам общего и среднего профессионального образования;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2. Задачи практики

В соответствии с ФГОС основной задачей производственной практики является приобретение опыта организационной, педагогической, учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении.

Прохождение студентом магистратуры практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду производственной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- диагностика и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- проектирование образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии;
- осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения;
- разработка и реализация методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результата их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- расширение представлений магистрантов о содержании школьных курсов истории и методики их преподавания.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики – производственная практика, тип практики педагогическая практика. Педагогическая практика относится к разделу Б2.О.03(П) «Блок 2.Практика», ее освоение проходит в 4 семестре.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере; Цифровые технологии в науке и образовании; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Современные образовательные технологии в преподавании гуманитарных дисциплин; Методика преподавания истории в контексте реализации ФГОС ООО; Стилистика русского научного дискурса; Управление командой и стратегии лидерства; Современные психолого-педагогические технологии; Цифровые технологии в науке и образовании; Социокультурная адаптация и интеграция; Проектирование образовательных систем; Правовые основы современного образования; Теоретические основы методики обучения истории; Системно-деятельностный подход в преподавании истории; ознакомительная практика; научно-педагогическая практика

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в: Преддипломной практике; Подготовке к сдаче государственного экзамена; Сдаче государственного экзамена; Выполнении выпускной квалификационной работы; защите выпускной квалификационной работы

4. Место и время проведения практики

Педагогическая производственная практика в рамках образовательной программы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование проводится на базе

- МБОУ лицея № 42 и других образовательных учреждений.
- выпускающая кафедра истории России Гуманитарного института ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

Педагогическая производственная практика проходит в 4 семестре согласно календарному учебному графику, при этом на данную практику выделяется в общей сложности 15 з.е. Продолжительность рабочего дня студента на практике устанавливается наравне с персоналом организации, где он проходит практику (не более 8 часов в день). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК 2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Использует методологические основы управления проектами. Понимает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной сфере Знает принципы, критерии и правила подготовки научных статей и докладов
	ИД-2 УК 2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы Документально представляет концепцию проекта в соответствии с принятыми стандартами Реализует этапы планирования проекта в своей профессиональной сфере.

	ИД-3 УК 2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Документально оформить результаты этапа планирования проекта. Организует работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком. Планирует мониторинг хода выполнения проекта в соответствии с разработанным планом-графиком. Вносит коррективы в реализацию проекта, учитывая результаты мониторинга. Создает бесконфликтную рабочую атмосферу. Умеет брать ответственность на себя. Формулирует научные положения и выводы. Умеет на основе фактов делать обобщения
	ИД-4 УК 2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Готовит научную статью в рецензируемый журнал и доклад на научную (научно-практическую, научно-методическую) конференцию Видит суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями Видит практическую целесообразность (значимость) полученных результатов и возможные области их применения
	ИД-5 УК 2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Умеет предложить алгоритм внедрения результатов проекта, учитывая материальные, кадровые и иные ресурсы внедряющей организации. Участствует во внедрении (при его наличии).
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК 3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Вырабатывает стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.

	ИД-2 УК 3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Использует стратегию сотрудничества при руководстве работой команды для достижения поставленной цели. Выбирает оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструктивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
	ИД-3 УК 3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Дает характеристику последствиям (результатам) личных и коллективных (командных) действий. Составить план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата.
	ИД-4 УК 3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Совместно с коллегами участвовать в планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика выполнения работы. Р2: Стимулировать сотрудников высказывать идеи и мнения при планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика работы.
	ИД-5 УК 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Демонстрирует адекватную реакцию на позитивные и критические отзывы коллег, учет в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК 1. Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности;	Подвергает анализу основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях

		разного уровня.
	ИД-2 ОПК 1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики;	Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать локальные акты и положения с учетом запросов образовательной организации и необходимых для реализации образовательного процесса и взаимодействия его участников.
	ИД-3 ОПК 1. Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.	Применяет навыки оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИД-1 ОПК 2. Определяет основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ, и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;	Использует содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ООП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования.
	ИД-2 ОПК 2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ;	Учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП.
	ИД-3 ОПК 2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Обладает навыками выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК 3. Планирует и осуществляет учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;	Использует основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
	ИД-2 ОПК 3. Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.
	ИД-3 ОПК 3. Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Пользуется методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); приемами оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 ОПК 5. Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании;	В своей деятельности использует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга.
	ИД-2 ОПК 5. Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.	Успешно применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. Осуществляет действия по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК 6. Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Анализирует законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
	ИД-2 ОПК 6. Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой;	Успешно использует знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	ИД-3 ОПК 6. Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия.	Обладает навыками действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИД-1 ОПК 7. Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями;	Анализирует и применяет законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
	ИД-2 ОПК 7. Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.	Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. Выявляет в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1 ОПК 8. Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности;	Обладает знанием общенаучных, отраслевых методов и их применение в научном исследовании; методологических основ исследований проблем образования.
	ИД-2 ОПК 8. Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики;	Успешно планирует организацию научно-исследовательской работы в области теории, методологии и практики профессиональной деятельности.
	ИД-3 ОПК 8. Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области	Обладает способами, видами и формами представления результатов исследования в профессиональной деятельности, а так же навыками организации научно-исследовательских работ в области теории, методологии и прак-

	педагогики.	тики профессиональной деятельности.
--	-------------	-------------------------------------

6. Структура и содержание практики

Объем занятий: Итого 540 ч. 15 з.е.

Продолжительность 10 недель

Зачет с оценкой 4 семестр

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.	1. Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания. 2. Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.	60	Проверка отчетных материалов, портфолио
Основной этап	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.	4. Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разра-	420	Проверка отчетных материалов, портфолио

		ботанной системой уроков в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации. 5. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся. 6. Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых уроков и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации). 7. Самоанализ эффективности проведенных уроков и контрольных мероприятий, согласование его результатов с руководителем практики от образовательной организации. 8. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их; проектирование и осуществление профессионального взаимодействия с родителями (или законными		
--	--	--	--	--

		представителями); проведение 2-х вне- урочных воспитатель- ных мероприятий, имеющих научно- популяризаторский характер (в соответ- ствии с профилем подготовки) по тема- тике, согласованной с руководителем прак- тики от образователь- ной организации. 9. Ведение дневника практики, системати- ческая фиксация све- дений о проведенной работе, сбор материа- лов для кейса практи- ки.		
Подготовка и за- щита отчета по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК- 7; ОПК-8.	Подготовка и предо- ставление руководи- телю практики пись- менного отчета о вы- полнении заданий по практике, защита от- чета по практике на итоговой конферен- ции.	60	Защита от- чета по практике

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основ- ная	Допол- ни- тель- ная	Ме- тоди- че- ская	Интер- нет- ресурсы
1 2	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.	1-3	1-7	1	1-7

3.	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.	1-3	1-7	1	1-7
4.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.	1-3	1-7	1	1-7
5.	Реализация мероприятий по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения. Проведение учебных занятий в соответствии с разработанной системой уроков в рамках утвержденной в образовательной организации и действующей рабочей программы дисциплины по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации.	1-3	1-7	1	1-7
6.	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, мотивации к обучению у обучающихся.	1-3	1-7	1	1-7
7.	Организация и осуществление контроля (подготовка методических материалов и проведение контрольных мероприятий) и оценки учебных достижений учащихся в рамках проводимых уроков и вне их (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации).	1-3	1-7	1	1-7
8.	Самоанализ эффективности проведенных уроков и контрольных мероприятий, согласование его результатов с руководителем практики от образовательной организации.	1-3	1-7	1	1-7
9.	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в рамках проводимых учебных занятий и вне их; проектирование и осуществление профессионального взаимодействия с родителями (или законными представителями); проведение 2-х внеурочных воспитательных мероприятий, имеющих научно-популяризаторский характер.	1-3	1-7	1	1-7
10.	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики.	1-3	1-7	1	1-7
11.	Подготовка и предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении заданий по практике, защита отчета по практике на итоговой конфе-	1-3	1-7	1	1-7

	ренции.				
--	---------	--	--	--	--

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике педагогической базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>
2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27929>
3. Ясницкий Л.Н. Современные проблемы науки: учебное пособие / Ясницкий Л.Н., Данилевич Т.В. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. 295с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/6525>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 343 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>
2. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 304 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9710-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>
3. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики «Педагогическая практика» для магистров, обучающихся по направлению под-

готовки 44.04.01 Педагогическое образование (Историческое образование) / сост. Н.В. Романова, Л.П. Ермоленко. – Ставрополь: СКФУ, 2026. – электронная версия

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина <http://www.prlib.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «IPRbooks» ЭБС «Biblio-online.ru»
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

8.2 Программное обеспечение:

- специальное программное обеспечение и информационные справочные системы не требуются

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики требуются компьютеры, с выходом в Интернет и установленным ПО: AdobePremierePro CS6, MicrosoftOffice 2007, AdobePhotoshop CS5; экран (на штативе или настенный; мультимедийный проектор; ноутбук.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.