

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по организации и проведению производственной практики
Преддипломная практика
для студентов направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль)
«Психология кадрового менеджмента»**

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Обязанности студента-практиканта
4. Структура и содержание практики
5. Задания и порядок их выполнения
6. Форма предоставления отчета по практике
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования практика производственная практика «Преддипломная практика» предусматривается основной образовательной программы уровня высшего образования магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 – «Психология». Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в университете. Данный вид практики является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения в университете. Она обеспечивает закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной практики.

Преддипломная практика реализуется в течение 8 недель на 2 курсе и может проводиться в учреждениях образования и социальной помощи населению, общественных организациях, административных и правоохранительных органах, психологических центрах.

1. Цели и задачи практики.

Целью преддипломной практики является формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики психолога, знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

приобретение профессиональных навыков,

формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательным стандартом по направлению 37.04.01 «Психология»;

практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; задач;

ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

основные социальные и этические нормы психологического консультирования

цели и способы саморазвития, самореализации

иностранный язык в профессиональных целях

профессиональные навыки, необходимые для оказания психологических услуг и проведения психологической работы в коллективах;

основные психологические проблемы организаций и психологических запросах клиентов;

разнообразные (включая цифровые) технологии с целью анализа, систематизации и обобщения научной информации, поиска и выбора оптимальных методов и технологий достижения поставленных целей;

особенности постановки целей в соответствии с направлением научного исследования; виды научных гипотез, методологических основ научного исследования;

особенности анализа и систематизации методов научного исследования (теоретической и практической части) с использованием современных информационных технологий различия с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе

порядок организации и основные методы проведения научно-исследовательского эксперимента в различных научных и научно-практических областях психологии:

— психологические свойства и состояния, психические процессы, различные виды деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисы развития, факторы риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

— особенности профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонения в социальном и личностном статусе и развитии человека;

— психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;

— виды психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах;

— потребности в основных видах психологических услуг и основы организации работы психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;

— основные документы, регламентирующие профессиональную деятельность психолога, положения о работе психологической службы, функциональных обязанностях, правовом обеспечении деятельности психолога в различных учреждениях;

— управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности;

- основы проектирования и оценки воспитательного процесса и образовательной среды в учебном заведении;
- особенности разработки программ обучения, совершенствованию курсов обучения психологии в системе высшего и среднего профессионального образования;
- особенности межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психологического консультирования;
- результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной преддипломной практике.

Уметь:

- использовать знания этических норм в практическом процессе консультирования
- использовать свой творческий потенциал в целях саморазвития
- использовать знание государственного и иностранного языков в целях изучения литературы по проблемам психологического консультирования
- формулировать практические рекомендации по теме культурно-просветительской части учебно-профессиональной деятельности
- самостоятельно производить поиск, критически анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения
- определять актуальности исследования, определение его объекта, предмета, задач, методик исследования
- создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в психологическом консультировании с использованием современных информационных технологий
- анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе
- проводить научные психологические исследования;
- использовать комплексный статистический анализ экспериментальных данных диагностировать, проводить экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
- создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека
- использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики
- создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в психологическом консультировании
- выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
- анализировать, понимать и осознавать специфику работы психолога в различных учреждениях, организацию его работы, основные направления деятельности психологической службы
- организовывать разные формы и использовать разные методы обучения, в том числе методы социально-психологического обучения (тренинг, мозговой штурм, деловые и организационно-деятельностные игры, дискуссии и т.п.);
- определять основные задачи и цели преподавания психологических дисциплин

с учётом особенностей ФГОС и уровне образования анализировать проблемы межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психологического консультирования

Владеть:

- навыками социальной и этической ответственности в нестандартных ситуациях консультирования
- приемами и способами самореализации в условиях психологического консультирования
- иностранным языком в профессиональных целях
- навыки культурно-просветительской работы в области учебно-профессиональной деятельности
- навыками работы с современными инновационными технологиями с целью поиска и выбора оптимальных методов и технологий достижения поставленных целей
- навыками разработки программы исследования, его этапов и методов реализации
- навыками использования современных информационных технологий для модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в психологическом консультировании
- анализом базовых механизмов психических процессов, состояний с использованием современных технологий
- навыками комплексного статистического анализа программ на этапах их разработки и реализации в различных отраслях психологии
- навыками диагностики, проведения экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
- современным психологическим инструментарием создания программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека
- навыками разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики
- диагностическими методиками для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах
- современным инструментарием выявления потребностей в основных видах психологических услуг и организации работы психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
- навыками психологической помощи в области решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности
- навыками планирования, моделирования, реализации процесса обучения психологии различными методами, в разных формах, с помощью различных средств
- навыками установления связей элементов образовательных программ психологических дисциплин, реализации целей и задач образования в системе психологического знания
- навыками организации межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психологического консультирования

2. Обязанности студента-практиканта.

- выполнять программу практики;

- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе;
- находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому плану практики, уточненным групповым руководителем.

3. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 12 з.е. (432 часа).

Содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный (Подготовительный).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы магистрантов на практике; Инструктаж по технике безопасности; Знакомство с деятельностью психологической службы организации	12	Консультации с руководителем практики; разработка индивидуального плана работы
Теоретическая работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Формулирование категориального аппарата работы с обоснованием актуальности проблемы исследования. Написание теоретической части исследования с выводами. Составление библиографического списка литературы.	20	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения теоретической части задания
Практическая работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Выполнение констатирующего, формирующего и контрольного этапов экспериментального исследования; научная интерпретацию полученных данных, их систематизацию; полный анализ проделанной исследовательской работы; формулировка научно-практических рекомендаций по результатам проделанного исследования; формулировка выводов и заключения по проделанной теоретической и	266	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения эмпирической части задания

		экспериментальной работе; оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.		
Аналитическая работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Систематизация собранного материала, подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом-графиком практики; подготовка отчета по практике.	134	Оформление дневника практики, собеседование по итогам выполнения заданий практики. Защита отчета, (с слайд-презентацией)
Итого	324 ч.		432 ч.	

4. Задания и порядок их выполнения.

В ходе прохождения преддипломной практики студенту-практиканту необходимо выполнить задания, представленные следующими блоками.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 1	Знакомство с содержательным аспектом работы практического психолога в организации.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 2	Подготовить материалы (видео, научные публикации, презентации и т.п., используя иностранную литературу и источники из системы Web of Science) о базовых механизмах психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 3	Анализ нормативно-правовых положений по проблеме исследования. Познакомиться с профессионально-этическими требованиями, предъявляемыми к сотрудникам учреждения; усвоить полученную информацию
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 4	Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 5	Изучение теоретических аспектов по выбранной теме.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 6	Составление списка литературы по теме исследования.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 7	Анализ технологий психоконсультационной работы в образовательном учреждении
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 8	Подготовить выступление, отражающее критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения, постановку проблемы, целей и задач исследования, гипотезу (по материалам ВКР)
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 9	Изучение состояния дел и потребностей организации в деятельности практического психолога в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 10	Анализ технологий консультативной работы в образовательном учреждении: основные положения основной образовательной программы учреждения, ее соответствие индивидуальному маршруту развития личности.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 11	Подготовить сообщение о способах модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 12	Знакомство с содержательным аспектом работы практического психолога в организации. Составление индивидуальной траектории научного исследования
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 13	Подготовить материалы (видео, научные публикации, презентации и т.п., используя иностранную литературу и источники из системы Web of Science) о базовых механизмах психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо-и онтогенезе. Подготовить аннотацию статьи.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 14	Анализ нормативно-правовых положений по проблеме исследования. Познакомиться с профессионально-этическими требованиями, предъявляемыми к сотрудникам учреждения; усвоить полученную информацию. Составить профессиограмму.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 15	Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога. Выявить проблемные оси.

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 16	Изучение теоретических аспектов по выбранной теме. Подготовка тезисов доклада по проблеме исследования
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 17	Составление списка литературы по теме исследования.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 18	Анализ технологий психоконсультационной работы в образовательном учреждении. Разработать рекомендации.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 19	Подготовить выступление, отражающее критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения, постановку проблемы, целей и задач исследования, гипотезу (по материалам ВКР). Подготовить статью в сборник кафедры.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 20	Изучение состояния дел и потребностей организации в деятельности практического психолога в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы. Провести анализ проблемных направлений.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 21	Анализ технологий консультативной работы в образовательном учреждении: основные положения основной образовательной программы учреждения, ее соответствие индивидуальному маршруту развития личности. Подготовить рекомендации по индивидуальному развитию личности.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 22	Подготовить сообщение о способах модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности, используя иностранную литературу и источники из системы Web of Science

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 1	Знакомство с содержательным аспектом работы практического психолога в организации. Составление индивидуальной траектории научного исследования
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 2	Подготовить материалы (видео, научные публикации, презентации и т.п., используя иностранную литературу и источники из системы Web of Science) о базовых механизмах психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и

		физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе. Подготовить аннотацию статьи.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 3	Анализ нормативно-правовых положений по проблеме исследования. Познакомиться с профессионально-этическими требованиями, предъявляемыми к сотрудникам учреждения; усвоить полученную информацию. Составить профессиограмму.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 4	Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога. Выявить проблемные оси.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 5	Изучение теоретических аспектов по выбранной теме. Подготовка тезисов доклада по проблеме исследования.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 6	Составление списка литературы по теме исследования.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 7	Анализ технологий психоконсультационной работы в образовательном учреждении. Разработать рекомендации.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 8	Подготовить выступление, отражающее критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения, постановку проблемы, целей и задач исследования, гипотезу (по материалам ВКР). Подготовить статью в сборник кафедры
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 9	Изучение состояния дел и потребностей организации в деятельности практического психолога в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы. Провести анализ проблемных направлений.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 10	Анализ технологий консультативной работы в образовательном учреждении: основные положения основной образовательной программы учреждения, ее соответствие индивидуальному маршруту развития личности. Подготовить рекомендации по индивидуальному развитию личности.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 11	Подготовить сообщение о способах модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности, используя иностранную литературу и источники из системы Web of Science.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 12	Принять посильное участие в деятельности юридического психолога учреждения по решению проблемы клиента
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 13	Самостоятельно реализовать (под контролем юридического психолога) один из видов предложенной психологической помощи (психодиагностики и консультирования), клиенту образовательного

		учреждения
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 14	Составить перечень параметров личности необходимых для психологического консультирования и обследование личности с целью уточнения структуры нарушения для выбора индивидуальной образовательной траектории. Подготовить пакет диагностических методик.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 15	Самостоятельное проведение 1-2 развивающих (тренинговых) занятий по согласованию с психологом. Консультативная работа (по запросу учреждения/клиента).
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 16	Обработка результатов исследования
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 17	Оформление этапов экспериментального исследования.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 18	Поиск, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы по проблеме исследования.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 19	Сравнительный анализ состояния проблемы в России и за рубежом.

5. Форма предоставления отчета по практике.

Зачет с оценкой (2 курс)

6. Описание шкалы оценивания.

У студентов уровня высшего образования магистратуры рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 7.1.Основная литература:

1. Леонова, Е.В. Качественные и количественные методы исследования в психологии Электронный ресурс: учебник / Е.В. Леонова. - Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 411 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0260-3, экземпляров не ограничено

7.2. Дополнительная литература:

1. Дементий, Л.И. Методологические основы психологии Электронный ресурс: Учебное пособие / Л.И. Дементий, А.В. Колодина. - Методологические основы психологии, 2020-09-18. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 100 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1699-0, экземпляров не ограничено

2. Дорфман, Л.Я. Метаиндивидуальный мир: методологические и теоретические проблемы: монография / Л.Я. Дорфман; общ. ред. Д.А. Леонтьев; авт. предисл. Д.А. Леонтьев. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 488 с.: ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2705-1, экземпляров не ограничено

3. Занковский, А.Н. Методологические основы психологии / А.Н. Занковский; Манухина С.Ю. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-374-00244-7, экземпляров не ограничено

7.3. Методическая литература:

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://koob.ru>, подборка психологической литературы
2. <http://elibrary.ru>, подборка психологической литературы
3. <http://vorpsy.ru> (журнал «Вопросы психологии»),
4. <http://psychol.ras.ru/08.shtml> («Психологический журнал»),
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология),
6. <http://imaton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН), <http://www.psychology.ru/whoswho/> (Выдающиеся психологи XX столетия. Галерея психологов).

7.5. Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Standard 2013.

Программы, позволяющие производить статистическую обработку данных: STATISTICA, SPSS

8. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные и производственные помещения, оснащенные мультимедийными средствами: компьютер, проектор, ноутбук, интерактивная доска; компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по организации и проведению
самостоятельной работы по производственной практике
Преддипломная практика
для студентов направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль)
«Психология кадрового менеджмента»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Методические рекомендации по работе с литературой
2. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада
3. Методические рекомендации по конспектированию первоисточников

ВВЕДЕНИЕ

Современные стандарты подготовки магистров предусматривают значительный объем внеаудиторной работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа студентов – это выполнение теоретических и практических заданий студентами в ходе практики.

Дидактические цели самостоятельных занятий:

- формирование профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплине состоит из:

- 1) Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- 2) Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- 3) Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- 4) Определения контрольных вопросы, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- 5) Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля

Виды самостоятельных работ:

- работа с понятийным аппаратом;
- поисковая работа с различными источниками;
- составление аннотированного списка литературы по проблеме;
- проектирование фрагментов исследовательской деятельности;
- анализ научных исследований по психологической проблематике;
- подготовка докладов по теме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Проработка отобранного материала обязательно должна идти с одновременным ведением записей прочитанного и своих замечаний. Запись может иметь как форму конспекта, так и выписок, а также картотеку положений, тезисов, идей, методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученного материала. Такого рода записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материала, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги источника.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Написание доклада по является одним из видов самостоятельной работы студентов по изучению предмета. Данный вид работы способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса, расширению круга рассматриваемых проблем, овладению научными методами анализа психологических явлений.

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад на тему «...»

студента ... курса (фамилия, имя, отчество)

группы

Тема: ".....".

год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи

эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ПЕРВОИСТОЧНИКОВ

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т. д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Основную – записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т. п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и

иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта - наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Можно выделить следующие основные **типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.**

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

- а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);
- б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта – чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании доклада или подготовке к зачету и экзамену.

Способы конспектирования.

- **Тезисы** – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

- **Линейно-последовательная запись текста.** При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

- **Способ «вопросов – ответов».** Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов – ответов» - таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа –

решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т. п.

- **Схема с фрагментами** – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, - при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

- **Простая схема** – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

- **Параллельный способ** конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа – способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертыwania информации. И, наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

1. Резюмирование.

Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертыwania информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно – три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

2. Аннотация.

Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги,

статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение – дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т. п.)
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- структуру аннотируемого документа
- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию [Методические рекомендации по составлению конспекта, аннотации, написанию доклада. <http://pandia.ru/text/78/346/1343.php>].

Форма отчетности о результатах самостоятельной работы

- собеседование
- текст доклада
- конспект первоисточников

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Леонова, Е.В. Качественные и количественные методы исследования в психологии Электронный ресурс: учебник / Е.В. Леонова. - Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 411 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0260-3, экземпляров не ограничено

Дополнительная литература:

1. Дементий, Л.И. Методологические основы психологии Электронный ресурс: Учебное пособие / Л.И. Дементий, А.В. Колодина. - Методологические основы психологии, 2020-09-18. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 100 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1699-0, экземпляров не ограничено

2. Дорфман, Л.Я. Метаиндивидуальный мир: методологические и теоретические проблемы: монография / Л.Я. Дорфман; общ. ред. Д.А. Леонтьев; авт. предисл. Д. А. Леонтьев. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 488 с.: ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2705-1, экземпляров не ограничено

3. Занковский, А.Н. Методологические основы психологии / А.Н. Занковский; Манухина С. Ю. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-374-00244-7, экземпляров не ограничено

Методическая литература:

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы

Интернет-ресурсы:

1. <http://koob.ru>, подборка психологической литературы
2. <http://elibrary.ru>, подборка психологической литературы
3. <http://vorpsy.ru> (журнал «Вопросы психологии»),
4. <http://psychol.ras.ru/08.shtml> («Психологический журнал»),
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология),
6. <http://imaton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН), <http://www.psychology.ru/whoswho/> (Выдающиеся психологи XX столетия. Галерея психологов).