

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:55:28
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
(вид практики)

ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	3

Разработано:

Доцент кафедры правовой культуры
и защиты прав человека, канд. филос. наук, доцент
Мелешкин В.В

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью освоения учебной практики «Юридическое консультирование», является закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть», ознакомление магистрантов с характером и особенностями их будущей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование набора общепрофессиональных и универсальных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Также к целям освоения учебной практики «Юридическое консультирование» относятся: практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности; образовательная - усвоение теоретических положений дисциплины «Юридическое консультирование» о сущности, структуре и природе юридического консультирования; воспитательная - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям представительной демократии, уважения к фундаментальным принципам представительной демократии; политической, религиозной и этнической толерантности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Юридическое консультирование» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в области правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской деятельности;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем правозащитной деятельности, правильной ориентации в системе российского законодательства, поиска их разрешения;
- формирование у магистрантов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц);

3. Место практики в структуре образовательной программы

Юридическое консультирование в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» проводится в соответствии с учебным планом её освоение происходит в 3 семестре. Относится к обязательной части Б2.О.02(У). Освоение содержания дисциплины подготавливает магистрантов в соответствии с ФГОС ВО к осуществлению основных видов профессиональной деятельности. Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: Методология научных исследований в профессиональной деятельности, Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере, Проблемы юридической техники в современной юриспруденции

4. Место и время проведения практики

Учебная практика Юридическое консультирование в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3 семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 академических часов, т.е. 6

зачетных единиц. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Практика является стационарной, проводится как на кафедре правовой культуры и защиты прав человека в рамках учебного процесса, так и на базе Юридической клиники при Юридическом институте СКФУ.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Способен разрабатывает концепцию проекта в рамках обпроблемы. управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Осуществляет критический анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики на основе системного

оптимальные варианты их решения		подхода,
	ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Анализирует и обобщает законодательство и вырабатывает стратегию действий в правоприменительной практики
	ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Составляет юридические документы, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,
	ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Разрабатывает экспертные юридические заключения, в соответствии требованиям законодательства Российской Федерации
	ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Код, формулировка	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты
-------------------	------------------------------	------------------------

компетенции		обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Квалифицированно т выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов толкует правовые акты,
	ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Квалифицированно разъясняет смысл и содержание правового предписания, толкует правовые акты
Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Участвует в публичных дискуссиях и полемике по спорным правовым вопросам	Аргументирует правовую позицию по делу в состязательных процессах в публичных дискуссиях
	ИД-1 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Составляет письменные аргументированные заключения для академического и профессионального взаимодействия, письменно и устно

	ИД-1 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в состязательных процессах,
--	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Юридическое консультирование» 6 зачетных единицы, 216 академических часов

Разделы (этапы) прак	Реализуемые компетенции индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	3	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала педагогическая деятельность расширение кругозора по основным видам профессиональной деятельности преподавателя правовых дисциплин, типичным приемам работы, этапам профессионального становления педагога, квалификационным требованиям к личности и деятельности, морально-этическим принципам работы преподавателя, индивидуальным стилям деятельности и особенностям.	170	Проверка ведения дневника, собеседование

		Знакомство с основными видами практической деятельности в коллективе обучающихся		
Аналитический этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	30	Проверка ведения дневника, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Обобщение результатов деятельности, самодиагностика. Подготовка отчётной документации. Участие в итоговой конференции	11	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе учебной практики «Юридическое консультирование» осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции: УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; ОПК-2 - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, который отличается более высокой степенью усвоения материала и овладения навыками.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;

- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) учебной практики «Юридическое консультирование» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМКД производственной научно-педагогической практики на кафедре правовой культуры и защиты прав человека и представлен следующими компонентами:

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Ланг, П.П. Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев; ред. П.П. Ланг; П.П. Ланг .— Москва : Проспект, 2024 .— 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892480> (дата обращения: 05.02.2026)

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 534 с. - ISBN 978-5-4475-8350-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 283 с. - ISBN 978-5-394-02783-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Юридическое консультирование» для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2022. [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы: не более 10

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение: «Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме