

Подписан: Колесникова Марина Евгеньевна
Дата: 2024-08-28 10:31:45
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 04.07.2024 14:16:51
Уникальный идентификатор:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая практика
Содержание	<i>Знакомство с организацией библиографической деятельности библиотеки - базы практики:</i> - ознакомление с организационной структурой библиографического отдела (библиографического подразделения) библиотеки - базы практики; - изучение основных функций и направлений деятельности библиографического отдела библиотеки; - ознакомление с организацией справочно-библиографического аппарата библиотеки; - изучение системы справочно-библиографического обслуживания пользователей; - изучение системы библиографического информирования пользователей; анализ библиографических справок по информационным запросам пользователей. 1.Изучение нормативных актов, организационно-распорядительных документов библиотеки, регламентирующих библиографическую деятельность: положение о библиографическом отделе, должностные инструкции сотрудников и т.д. 2.Знакомство с отдельными элементами справочно-библиографического аппарата библиотеки: каталогов, картотек, библиографических ресурсов разных видов. 3.Наблюдение, опросы сотрудников, посещение мастер-классов, обучающих семинаров и т.д. 4.Посещение и участие в мероприятиях по библиографическому информированию пользователей. 5.Участие в справочно-библиографическом обслуживании пользователей. <i>Создание информационно-библиографического пособия - рекомендательного библиографического указателя:</i> 1.Осуществление подготовительного этапа. 2.Осуществление аналитического подэтапа основного этапа. 3. Осуществление синтетического подэтапа основного этапа. 4. Осуществление заключительного этапа.
Реализуемые компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Результаты освоения практики	УК-2 Знать: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками решения задач, критического анализа и отбора информации, необходимой для решения поставленной задачи, определения последствий УК-6 Знать: личностные, психофизиологические, ситуативные, временные ресурсы, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для успешного выполнения порученной работы Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности, критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач ОПК-1 Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры ОПК-3 Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;

	осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Трудоемкость, з.е.	6 з.е.
Форма отчетности	8 семестр – дифференцированный зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	
Основная литература	1. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 271 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01583-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150 2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2018. - 201 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777 3. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2018. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139 - ISBN 978-5-8149-2540-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436
Дополнительная литература	1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н.И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А.В. Соколов. - СПб. : Профессия, 2013. - 319 с. 2. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.]. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2016. – 591 с. 3. Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Ключев.- СПб.: Профессия, 2010. – 600 с. 4. Басамыгина, И.Н. Маркетинг как технология управления современной библиотекой: научно-практическое пособие / И.Н. Басамыгина. - М.: Литера, 2009. - 128 с. 5. Суслова, И.М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учеб. пособие / И.М. Суслова, Л.А. Абрамова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2014.- 280 с. 6. Александрова О.А. Отраслевые информационные ресурсы: учебник / О.А. Александрова, Р.С. Гиляревский, Т.В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 416 с. 7. Бородина В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы: спецкурс для методиста / В. А. Бородина. - М. : Либерея-Бибинформ, 2013. - 80 с.

	8.Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. - СПб. : Профессия, 2012. - 367 с. 9.Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика : пособие для специалистов / И.Г. Моргенштерн. - М. : Либерия-Бибинформ, 2011. - 176 с. 10.Скарук Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г.А. Скарук. - СПб.: Профессия, 2014. - 112 с. 11.Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н.В. Абросимова. - СПб. : Профессия, 2013. - 230 с. 12.Коршунов О.П. Библиографоведение: учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид. - СПб. : Профессия, 2014. - 287 с. 13.Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под ред. И.С. Пилко. - СПб. : Профессия, 2015. - 288 с.
--	---