

Подписан: Колесникова Марина Евгеньевна
Дата: 2024-08-28 10:31:46
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 04.07.2024 14:16:51
Уникальный идентификатор: f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Содержание	Изучение законодательных, нормативно-правовых документов, регламентирующих организационные основы деятельности библиотеки. Характеристика учреждения (тип, подчиненность, статус, год основания), основные виды деятельности. Сбор практического материала для исследования опыта библиотек в рамках темы выпускной квалификационной работы. Подготовка текста выпускной квалификационной работы и обработка результатов эмпирического исследования.
Реализуемые компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Результаты освоения практики	УК-1 Знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски Уметь: выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-4 Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. ОПК-1 Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки

	как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры ОПК-3 Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Трудоемкость, з.е.	6 з.е.
Форма отчетности	9 семестр – дифференцированный зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	
Основная литература	1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. - Оренбург : ОГУ, 2018. - 131 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 122-124 - ISBN 978-5-7410-1554-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196 2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333 3. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2018. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с.

	136-139 - ISBN 978-5-8149-2540-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436
Дополнительная литература	1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Соколов А. В., Гендина Н.И., и др..- СПб.: Профессия, 2016.- 336 с. 2. Протопопова, Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления : библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ : практическое пособие / Е.Э. Протопопова ; науч. ред. О.Ю. Елькина .- М. : [Литера], 2014 .- 64 с. 3. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации / Гордукалова Г.Ф. - СПб.: Профессия, 2015. – 544 с. 4. Андреева, Ю.Ф. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной.- СПб.: Профессия, 2016.- 240 с. 5. Шкляр М.Ф Основы научных исследований: Учебное пособие . - М.: Дашков и К, 2012. (ЭБС «КнигаФонд») 6. Информационная сфера: краткий энциклопедический словарь / Гиляревский Р. С. - СПб.: Профессия, 2016.- 304 с. 7. Басов С.А. Библиотекосведение. Общий курс : учебник / С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. - СПб : Профессия, 2013. - 240 с. 8. Бородина В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы: спецкурс для методиста / В. А. Бородина. - М. : Либерея-Бибинформ, 2013. - 80 с. 9. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. - СПб. : Профессия, 2012. - 367 с. 10. Головкин С.И. Культурно-просветительская деятельность библиотеки: актуальные аспекты : монография / С.И. Головкин. - М.: Литера, 2014. - 168 с.