

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по дисциплине «Таможенное регулирование в свободных экономических  
зонах»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь  
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	10
3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины - получение студентами углубленных знаний в области таможенного законодательства по части регулирования и контроля за деятельностью участников ВЭД в особых экономических зонах.

Задачи:

Изучение таможенного законодательства по вопросам создания и регулирования деятельности хозяйствующих субъектов на территориях свободных экономических зон;

Овладение навыками применения таможенного законодательства для разрешения спорных ситуаций, возникающих у участников ВЭД при создании бизнес-проектов на территории СЭЗ;

Владение логикой научного подхода в области экономического развития государства и степени интеграции в мировое сообщество, позволяющего отвечать на основные вопросы экономического развития страны в сфере торговли.

Таблица 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ИД-1. ПК-1. Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	Осознаёт роль и место таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными
	ИД-2.ПК-1. Разрабатывает мероприятия и применяет	Анализируя процессы развития мировой

	инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	экономики способен применять, предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-2. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ИД-3.ПК-2. Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов	Анализируя процессы предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
  - соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
  - основные положения теории;
  - материалы руководящих постановлений таможенных органов;
- рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практике студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практике можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практике, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практике (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- Разработка системы занятий по теме или разделу.
  - Определение задач и целей занятия.
  - Определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей.
  - Разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. Нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала.
  - Определение объема и форм самостоятельной работы на занятии.
- Определение форм и методов контроля знаний студентов. Определение формы

подведения итогов.

- Определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

## 2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Тема 1. Свободные и особые экономические зоны: понятие, предпосылки и цели создания.

Цель: сформировать понятие о свободных и особых экономических зонах: понятие, предпосылки и цели создания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «Свободные и особые экономические зоны», ее сущность, определение и категории, виды

2. Свободные и особые экономические зоны: понятие, предпосылки и цели создания.

3. Типы СЭЗ, встречающиеся в мировой практике зонирования. Этапы эволюции СЭЗ. Зоны свободной торговли (ЗСТ).

4. Промышленно- производственные зоны (ППЗ). Торгово-промышленные зоны (ТПЗ). Техничко-разрабатывающие зоны (ТРЗ). Функциональные зоны (ФЗ). Источники финансирования СЭЗ.

5. Результаты зонирования – создания СЭЗ.

ТЕМА 2. Особенности международно-правового регулирования отношений в области таможенного дела в межгосударственных интеграционных объединениях

Цель: формирование, закрепление и углубление знаний и навыков об особенностях международно-правового регулирования отношений в области таможенного дела в межгосударственных интеграционных объединениях

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и формы межгосударственной экономической и межгосударственной таможенной интеграции.
2. Формы интеграционных отношений государств. Понятия зоны свободной торговли и таможенного союза.
3. Признаки, особенности и характерные черты зоны свободной торговли и таможенного союза как форм экономической интеграции государств.
4. Практика государств по созданию зон свободной торговли и таможенных союзов.
5. Развитие интеграционных отношений в области таможенного дела на постсоветском пространстве. История создания, правовые основы, структура и функции органов управления интеграцией Содружества независимых государств.
6. История создания, правовые основы, структура и функции органов управления интеграцией Союзного государства России и Беларуси.
7. История создания, правовые основы, структура и функции органов управления интеграцией Единого экономического пространства России, Беларуси, Казахстана, Армении, Киргизии. Направления международного сотрудничества, в том числе в сфере защиты товаров на иностранных рынках.

ТЕМА 3. Свободные экономические зоны: мировой опыт создания и функционирования.

Цель: формирование, закрепление и углубление знаний и навыков о свободных экономических зонах: мировой опыт создания и функционирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика правового регулирования создания и функционирования свободных экономических зон.

2. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон.

3. Понятие таможенной экстерриториальности.

4. Международные Конвенции. Стандарты Киотской Конвенции для свободных экономических зон.

5. Опыт создания и функционирования СЭЗ в США.

6. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза.

7. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии

ТЕМА 4. Особые экономические зоны РФ: понятие, цели, типы и эффективность их существования.

Цель: формирование, закрепление и углубление знаний и навыков об экономических зонах РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели создания особых экономических зон РФ.

1. Типы особых экономических зон РФ.

2. Условия создания и прекращения существования особых экономических зон (ОЭЗ).

3. Требования к размеру территории и видам деятельности предприятий – резидентов в ОЭЗ.

4. Сроки функционирования ОЭЗ.

5. Региональные особенности, проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в РФ

6. Эволюция функционирования свободных и особых экономических зон в РФ.

7. Проблемы функционирования ОЭЗ. Особые экономические зоны РФ промышленного типа.

8. Особые экономические зоны РФ технологического типа.

9. Особые экономические зоны РФ туристического типа. Особые экономические зоны РФ логистического типа

ТЕМА 5. Резиденты особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса.

Цель: формирование, закрепление и углубление знаний и навыков о резидентах особых экономических зон РФ: требования и порядок присвоения статуса

Вопросы для обсуждения

2. Требования, предъявляемые к потенциальным резидентам ОЭЗ.

3. Документы, необходимые для заключения соглашения об осуществлении деятельности.

4. Обязанности резидентов ОЭЗ. Гарантии резидентам ОЭЗ. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ.

5. Налоговые льготы. Административные льготы.

6. Таможенные льготы.

7. Расторжение соглашения.

8. Причины расторжения соглашения. Существенные нарушения условий соглашения.

ТЕМА 6. Применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон.

Цель: формирование, закрепление и углубление знаний и навыков о применении таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территориях особых экономических зон.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие таможенной процедуры свободной таможенной зоны и условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
2. Товары, не допускаемые к помещению под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
3. Декларирование товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
4. Документы при помещении товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
5. Документы, подтверждающие сведения о резиденте особой экономической зоны. Уведомление таможенного органа о ввозе товаров.
6. Таможенный контроль на территориях особых экономических зон.

ТЕМА 7. Применение таможенной процедуры свободного таможенного склада на территориях особых экономических зон.

Цель: формирование, закрепление и углубление знаний и навыков о применении таможенной процедуры свободного таможенного склада на территориях особых экономических зон.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие таможенной процедуры свободного таможенного склада и

условия помещения товаров под таможенную процедуру.

2. Товары, не допускаемые к помещению в свободный таможенный склад таможенной зоны.

3. Декларирование товаров, помещаемых в таможенный склад свободной таможенной зоны.

4. Документы при помещении товаров на таможенные склады особой экономической зоны. Порядок создания и функционирования складов. Условия включения в реестр владельца склада. Типы складов.

5. Требования к обустройству и оборудованию территории складов в целях обеспечения эффективности таможенного контроля.

6. Осуществление временного хранения товаров на территориях промышленно-производственных или технико-внедренческих особых экономических зон.

7. Обязанности резидента промышленно-производственной или технико-внедренческой особой экономической зоны, получившего разрешение на хранение товаров в местах временного хранения

### 3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 3.1 Перечень основной литературы:

1. Сапир, Е. В. Специальные экономические зоны в мировой экономике : учебное пособие для вузов / Е. В. Сапир, И. А. Карачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14198-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496929>.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827>.

3. Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики) : учебное пособие / В. И. Баронов, Г. М. Костюнина. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 560 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0267-9. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850626>

4. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима) : научно- практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — DOI 10.12737/1080400. - ISBN 978-5-16-016078-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838236>

### 3.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : монография / В.Л. Абрамов, П.В. Алексеев, Э.П. Джагитян [и др.] ; под ред. А.А. Ткаченко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0651-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776795>
2. Халевинская, Е. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Е.Д. Халевинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0266-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744672>

### 3.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Таможенный контроль в свободных экономических зонах» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия]. Ставрополь, 2024.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенный контроль в свободных экономических зонах» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия]. Ставрополь, 2024.

### 3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания**  
по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине «Таможенное регулирование в свободных экономических  
зонах»  
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь  
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Темы для самостоятельного изучения.....	8
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.....	10
3.1 Общие положения.....	10
3.2 Этапы работы над рефератом.....	12
3.3 Структура реферата.....	14
3.4 Оформление реферата.....	16
3.5 Критерии оценки реферата.....	18
3.6 Примерная тематика рефератов.....	19
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ СТАТЕЙ, ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ.....	25
4.1 Общие положения.....	25
4.2 Этапы работы над научной статьей.....	27
4.3 Структура статьи.....	29
4.4 Научный стиль статьи.....	31
4.5 Оформление статьи.....	33
4.6. Критерии оценки статьи.....	35
4.7 Примерная тематика научных статей.....	36

## ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических рекомендаций – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-2 ИД-2. ПК-7	1-13	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-2 ИД-2. ПК-7	1-13	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

## 2.2 Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие и цели создания свободных и особых экономических зон.

2. Предпосылки создания свободных и особых экономических зон.

3. Классификации свободных экономических зон.

4. Зоны свободной торговли.
5. Промыленно-производственные зоны.
6. Техничко-внедренческие зоны.
7. Оффшорные зоны в мировой экономике.
8. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон.
9. Международные Конвенции. Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур».
10. Правовая основа создания ОЭЗ в РФ. ФЗ РФ «Об особых экономических зонах в РФ».

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

### 3.1 Общие положения

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины отводится самостоятельной работе студентов и, в частности, подготовке рефератов. В отличие от курсовых и выпускных квалификационных работ, научных статей, диссертаций, монографий и других работ исследовательского характера, реферат не предполагает изложения результатов самостоятельных исследований. Его задача – обобщить достигнутое другими, изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из различных источников.

Но реферат – это не простой пересказ прочитанного, а серьезная работа, требующая определенной подготовленности автора. Наряду с главной задачей ознакомления с трудами ученых, при реферировании возникают и другие важные задачи. Это – выбор темы, библиографический поиск, отбор и анализ фактов, положений и выводов, содержащихся в первоисточниках, группирование и логичное изложение материала, составление списка использованной литературы, оформление текста.

В процессе работы над рефератом студент получает возможность научиться анализировать научную литературу, овладеть методами научного исследования и основами подготовки письменной работы. Написание реферата содействует более глубокому ознакомлению с материалами, относящимися к изучаемой дисциплине, способствует овладению целым рядом полезных навыков, помогает выявить интерес и определить круг возможных дальнейших научных занятий.

Настоящие методические рекомендации определяют основные задачи, этапы, структуру выполнения реферативных работ по дисциплине и предназначены для оказания помощи студентам в подготовке ими рефератов по отдельным актуальным вопросам дисциплины.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов

специалистов по избранной теме, содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, количественные и качественные данные об объектах описания, а также обзор литературы определенного направления.

Реферат представляет собой один из видов учебно-исследовательской работы студентов, основными задачами которой является:

- углубление теоретических знаний;
- развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой;
- закрепление и развитие умений и навыков;
- овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

### 3.2 Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования и выбор темы реферата;
2. Изложение результатов изученного материала в виде связного текста;
3. Устное сообщение (доклад) по теме реферата.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Тема реферата распределяется преподавателем или выбирается студентами из предлагаемой примерной тематики рефератов, которая соответствует рабочей программе дисциплины. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Поиск источников. Грамотно сформулированной темой фиксируется предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные

единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если источник не содержит подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал; связность текста предполагает смысловую соотнесенность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все исследовательские работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

### 3.3 Структура реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист – 1 страница;
2. содержание – 1 страница;
3. введение – 1-2 страницы;
4. основная часть – 5-10 страниц;
5. заключение – 1-2 страницы;
6. список использованных источников – 1-2 страницы;
7. приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. Приложение 1).

После титульного листа на отдельной странице следует содержание, в котором указываются названия всех структурных элементов, включая введение, параграфы основной части, заключение, список использованной литературы, и

номера страниц, указывающие начало этих структурных элементов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее во введении формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она, как правило, состоит из 3-5 параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица - обязательно необходимо сделать ссылку на автора данного материала.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на отдельные параграфы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

В заключении реферата в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество

источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать научные издания (научные статьи, монографии, диссертации и т.д.), изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

### 3.4 Оформление реферата

Объемы рефератов колеблются от 10 до 15 страниц машинописного текста. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Содержание», на которой ставится цифра «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Названия параграфов располагаются по центру без абзацного отступа. Переносы слов в заголовках параграфов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия структурных элементов отделяются от последующего текста одной пустой строкой. Каждый параграф реферата, а также введение, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Слово «Параграф» не пишется. Параграфы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Заголовки параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа, нумерация следующая: Таблица 1.1., Рисунок 1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется рисунками, в тексте они изображаются словом «Рисунок» с соответствующим номером и подписью к нему. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах параграфа.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Слово «Рисунок» пишется после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка арабскими цифрами, далее - дефис, далее наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - прописной).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без точки). Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 2.

Ссылки на использованные источники оформляются в тексте в квадратных скобках - указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы. Например, [10, С. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц, или [74, С. 16-17; 82, С. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в параграфах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т.д.

### 3.5 Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата устанавливается руководителем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

### 3.6 Примерная тематика рефератов

1. Понятие и цели создания свободных и особых экономических зон.
2. Предпосылки создания свободных и особых экономических зон.
3. Классификации свободных экономических зон.
4. Зоны свободной торговли.
5. Промышленно-производственные зоны.
6. Техничко-внедренческие зоны.
7. Оффшорные зоны в мировой экономике.
8. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон.
9. Международные Конвенции. Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур». Правовая основа создания ОЭЗ в РФ. ФЗ РФ «Об особых экономических зонах в РФ».
10. Статус ОЭЗ в РФ. Особенности регулирования.

11. Значение ОЭЗ для экономики регионов России.
12. Особенности СЭЗ в Российской Федерации.
13. Экономический потенциал Тюменской области для создания особых экономических зон.
15. Положительные эффекты (экстерналии) от создания СЭЗ в регионе.
14. Проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в РФ.
15. Опыт создания и функционирования СЭЗ в США.
16. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза. (страна на выбор).
19. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки. (страна на выбор).
17. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии. (страна на выбор)
18. Карибское сообщество.
19. Восточно – Африканское сообщество.
20. ОЭЗ в Магаданской области.
21. ОЭЗ в Калининградской области.
22. Проблемы и перспективы функционирования технико – внедренческих особых экономических зон и их роль в промышленной политике страны.
23. Особенности функционирования и перспективы развития Западно – Сибирского инновационного центра нефти и газа.
24. Особые экономические зоны РФ промышленного типа (на выбор).
25. Особые экономические зоны РФ технологического типа. (на выбор).
26. Особые экономические зоны РФ туристического типа. (на выбор).
27. Особые экономические зоны РФ логистического типа. (на выбор).
28. Киотская конвенция. История и цель создания.
29. Евразийский экономический союз: история, цель создания и основные положения.
30. Европейский таможенный союз.

31. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА)  
Европейская Ассоциация свободной торговли (ЕАСТ).
32. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС).
33. МЕРКОСУР. Общий рынок государств Южной Америки.
34. Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества  
(СААРК).
35. Андский пакт (Андское сообщество).
36. Экономическое сообщество государств Центральной Африки.
37. Общий рынок государств Центральной Америки.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Кафедра экономики и ВЭД

РЕФЕРАТ  
по дисциплине «Таможенное регулирование в свободных экономических  
зонах»

Тема: Сущность и функции государства по обеспечению финансовой  
безопасности России.

Выполнил: Ф.И.О. студента,  
курс, группа

Проверил: Ф.И.О., ученая степень, звание преподавателя

Приложение 2  
Оформление списка использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [электронный ресурс]. Доступ из СПС «Консультант Плюс». Дата обращения: 25.09.2018.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета. 06.08.1998. № 148-149.
3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.08.2018. № 32 (часть I). Ст. 5082.

Учебники, учебные пособия, монографии:

1. Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров: учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2019. 317 с.
2. Филиппова Е.О. Таможенное право: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2020. 202 с.
3. Таможенное дело: учебник / под ред. Н. Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. 375 с.
4. Халипов С.В. Таможенное право: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2022. 396 с.
5. Сорокин М.А. Теория таможенного регулирования как экономика экономики: монография. М.: Креативная экономика, 2021. 216 с.

Научные статьи

1. Винокуров Е.Ю., Цукарев Т.В. Экономика ЕАЭС: повестка дня // Евразийская Экономическая Интеграция. 2019. №4 (29). С.7-21.
2. Нарышкин С.Е. Евразийский экономический союз: проблемы и перспективы развития // Проблемы современной экономики. 2019. №3 (55).

## Электронные ресурсы

1. Пансков В.Г., Федоткин В.В. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПб.: ИЦ Интермедия, 2021. 581 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=55345](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55345). Дата обращения: 25.09.2023.

2. Сорокин М.А. Теория таможенного регулирования как экономика экономики: Монография [Электронный ресурс]: монография. - М.: Креативная экономика, 2020. 216 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64839](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64839). Дата обращения: 20.09.2023.

## 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ СТАТЕЙ, ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

### 4.1 Общие положения

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины отводится самостоятельной работе студентов и, в частности, подготовке научных статей. Также как курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, монографии и другие работы исследовательского характера, научные статьи предполагает изложения результатов самостоятельных исследований, но в сокращенном варианте.

Научная статья – это серьезная работа, требующая определенной подготовленности автора. Наряду с главной задачей ознакомления с трудами ученых, при написании научной статьи возникают и другие важные задачи. Это – выбор темы, библиографический поиск, отбор и анализ фактов, положений и выводов, содержащихся в первоисточниках, группирование и логичное изложение материала, составление списка использованной литературы, оформление текста.

В процессе работы над научной статьей студент получает возможность научиться анализировать научную литературу, овладеть методами научного исследования и основами подготовки письменной работы. Написание научной статьи способствует более глубокому ознакомлению с материалами, относящимися к изучаемой дисциплине, овладению рядом полезных навыков, помогает выявить интерес и определить круг возможных дальнейших научных интересов.

Настоящие методические рекомендации определяют основные задачи, этапы, структуру выполнения реферативных работ по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» и предназначены для оказания помощи студентам в подготовке ими рефератов по отдельным актуальным вопросам дисциплины.

Научная статья представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, количественные и качественные данные об объектах описания, а также обзор литературы определенного направления.

Реферат представляет собой один из видов учебно-исследовательской работы студентов, основными задачами которой является:

- углубление теоретических знаний;
- развитие способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой;
- закрепление и развитие умений и навыков;
- овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой статьи, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

## 4.2 Этапы работы над научной статьей

Работу над научной статьей можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования и выбор темы реферата;
2. Изложение результатов изученного материала в виде связного текста;
3. Устное сообщение (доклад) по теме научной статьи.

Подготовительная работа над научной статьей начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Тема научной статьи распределяется преподавателем или выбирается студентами из предлагаемой примерной тематики научных статей, которая соответствует рабочей программе дисциплины. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Поиск источников. Грамотно сформулированной темой фиксируется предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные

единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если источник не содержит подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для научной статьи. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста научной статьи.

Общие требования к тексту. Текст научной статьи должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал; связность текста предполагает смысловую соотнесенность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План научной статьи. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все исследовательские работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

#### 4.3 Структура статьи

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать следующие структурные элементы :

- аннотацию
- ключевые слова
- вводную часть – 1 страница;
- основную часть – 5-7 страниц;
- заключительную часть – 1 страница;
- список литературы – не менее 7-8 новых источников.

Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляющая содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из

разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»

В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Ключевые слова.

Во введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных. Выводы должны быть в виде тезисов.

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 7 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать научные издания (научные статьи, монографии, диссертации и т.д.), изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008

#### 4.4 Научный стиль статьи

Для научного стиля характерно использование специальных научных терминов и определений, причем в последнее время все больше используется международная терминология (например, менеджмент, IT-рынок и др.). Также в научных работах принято использовать в большей степени абстрактную лексику по сравнению с конкретной (например, абстрактная лексика – это когда с данным словом в сознании не ассоциируется никакой конкретный образ: гениальность, субстанция, феномен, материя, чувство, движение, вещество и т.д., а конкретная лексика – это слова, с которыми связаны образные

представления о реально существующих материальных объектах, например, кошка, стакан, синица или о свойствах и проявлениях материальных объектов, воспринимаемых органами чувств, например, зелёный, горячий и т.п.).

Лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, и это выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. Объем текста в научном стиле увеличивается не столько за счет употребления различных слов, сколько за счет многократного повторения одних и тех же. В научном стиле не должна присутствовать лексика с разговорной окраской, которой не свойственна оценочность.

Оценка в научных работах применяется, для пояснения мысли автора привлечения внимания и имеет рациональный характер. Научная речь отличается точностью и логичностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения.

Для того чтобы сделать более наглядной логическую структуру статьи, можно использовать различные вводные слова и фразы: во-первых, во-вторых, в-третьих, кроме того, наконец, вместе с тем, в то же время, следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому и т.д. Однако не нужно начинать с вводных слов каждое предложение. Также чтобы сделать логичным изложение материала в научной речи рекомендуется использовать сложные союзные предложения, вводные слова и словосочетания, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения и др.

Тексты при использовании научного стиля характеризуются отстраненностью автора, объективностью излагаемой информации. Это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций: есть основания полагать, считается, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание и т.п.

Также научные тексты могут содержать различные формулы, диаграммы, символы, таблицы и т.п. Практически любой научный текст может содержать графическую информацию – это одна из черт научного стиля речи.

Употребление терминов. Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки

#### 4.5 Оформление статьи

Объемы статьи колеблются от 8 до 16 страниц машинописного текста. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Содержание», на которой ставится цифра «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Названия статьи располагаются по центру без абзацного отступа. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа, нумерация следующая: Таблица 1., Рисунок 1. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется рисунками, в тексте они изображаются словом «Рисунок» с соответствующим номером и подписью к нему. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах параграфа.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Слово «Рисунок» пишется после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка арабскими цифрами, далее - дефис, далее наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - прописной).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без точки). Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 2.

Ссылки на использованные источники оформляются в тексте в квадратных скобках - указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы. Например, [10, С. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц, или [74, С. 16-17; 82, С. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

При написании и оформлении статьи следует избегать типичных ошибок, например:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в параграфах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
- дословное переписывание книг, статей, заимствования статей из интернета и т.д.

#### 4.6. Критерии оценки статьи

Срок сдачи готовой статьи устанавливается руководителем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки статьи устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Статья оценивается по системе:

Оценка «отлично» выставляется за статью, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях статью при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за статью, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за статью, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

#### 4.7 Примерная тематика научных статей

1. Содержание экономической безопасности РФ: виды, уровни безопасности, современное состояние
2. Глобализация экономики: ее уровни, преимущества и недостатки
3. Опыт зарубежных государств в обеспечении безопасности предпринимательской деятельности
4. Информационная безопасность как составной элемент экономической безопасности бизнеса
5. Критерии и параметры состояния экономики, отвечающие требованиям экономической безопасности РФ
6. Классификация угроз экономической безопасности: внутренние и внешние опасности и угрозы экономической безопасности государства
7. Финансовая безопасность государства и меры по укреплению финансовой безопасности государства.
8. Безопасность системы налогообложения и формы ее обеспечения
9. Безопасность государственного бюджета и формы его обеспечения
10. Обеспечение интеллектуальной безопасности страны
11. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации
12. Энергетическая безопасность государства: сущность, виды, современное состояние

13. Минерально-сырьевая безопасность: сущность, виды и современное состояние в условиях санкций

14. Продовольственная безопасность государства, ее основные критерии и формы обеспечения

## АНАЛИЗ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИИ СО СТРАНАМИ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА В САНКЦИОННЫХ УСЛОВИЯХ

Абаев А.А.

студент 2 курса Института экономики и управления  
Северо-Кавказского федерального университета

**Аннотация:** в статье проведен анализ внешней торговли России со странами Европейского союза, определены основные тенденции развития торгово-экономических отношений РФ и ЕС, рассмотрена структура экспорта и импорта России с основным внешнеэкономическим партнером.

**Ключевые слова:** внешнеторговая деятельность, экспорт, импорт, Европейский союз, санкционные условия

На современном этапе развития международных отношений Российская Федерация стремится к вестороннему торговому и инвестиционному партнерству со странами Европейского союза. Актуальность данного исследования заключается в рассмотрении и анализе торговых отношений между Россией и Европейским союзом. Сотрудничество РФ с ЕС является важным условием интеграции государства в мировую экономику и приоритетным направлением развития внешнеэкономической деятельности России со странами Запада.

Отношения РФ с Европейским союзом занимают центральное положение и во внешнеэкономической политике России, это связано с тем, что ведущее место в структуре внешней торговли страны занимает ЕС, доля которого составляет 44,5% от всего объема российского товарооборота. Совместные многосторонние торгово-экономические связи отражаются в динамике и структуре товарооборота России и Союза.

РФ входит в число пяти крупнейших стратегических партнеров Евросоюза и объемы двусторонней торговли между Россией и странами ЕС в 2015 году составили 209,6 млрд. евро, что соответствует 6 % от всего внешнеторгового оборота Европейского союза. Однако, если сравнивать данный показатель с 2014 годом, то он уменьшился на 26 % (с 284,6 млрд. евро в 2014 году до 209,6 млрд. евро) [1]. Сложившаяся отрицательная тенденция развития внешней торговли России и Европейского союза на период с 2014-2016 гг., во многом связана с введением антироссийских санкций от стран западной Европы и нестабильной геополитической обстановкой в мире.

Оформление списка использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

4. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [электронный ресурс]. Доступ из СПС «Консультант Плюс». Дата обращения: 25.09.2018.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета. 06.08.1998. № 148-149.

6. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.08.2018. № 32 (часть I). Ст. 5082.

Учебники, учебные пособия, монографии:

6. Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров: учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2019. 317 с.

7. Филиппова Е.О. Таможенное право: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2022. 202 с.

8. Таможенное дело: учебник / под ред. Н. Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. 375 с.

9. Халипов С.В. Таможенное право: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. 396 с.

10. Сорокин М.А. Теория таможенного регулирования как экономика экономики: монография. М.: Креативная экономика, 2019. 216 с.

Научные статьи

3. Винокуров Е.Ю., Цукарев Т.В. Экономика ЕАЭС: повестка дня // Евразийская Экономическая Интеграция. 2019. №4 (29). С.7-21.

4. Нарышкин С.Е. Евразийский экономический союз: проблемы и перспективы развития // Проблемы современной экономики. 2021. №3 (55). С.7-8.

#### Электронные ресурсы

2 Пансков В.Г., Федоткин В.В. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПб.: ИЦ Интермедия, 2017. 581 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=55345](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55345). Дата обращения: 25.09.2022.