

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ушвицкий Лев Иванович  
Должность: и.о. директора Института экономики и управления  
Дата подписания: 10.06.2026 15:26:21  
Уникальный программный ключ:  
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d21a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
института экономики и управления,  
д-р экон. наук, профессор  
Ушвицкий Л.И.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026
Реализуется в б семестре	

**РАЗРАБОТАНО:**

Канд. экон. наук, доцент  
кафедры финансов и кредита  
О.Н. Пакова

## 1. Цели практики

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы» является формирование набора универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-10), профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-5) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы».

Исходя из формируемых компетенций, целями технологической (проектно-технологической) практики являются: овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями; систематизация, углубление теоретических знаний полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений и навыков в области технологии финансовой работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых организаций, а также органов государственной и муниципальной власти.

## 2. Задачи практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 в рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

*Аналитический тип задач профессиональной деятельности:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- сбор, интерпретация и хранение информации с использованием методов современной науки и информационных технологий;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, обоснование выводов;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

*Финансовый тип задач профессиональной деятельности:*

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутриванковских операций.

*Расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления.

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 и учебный план бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы» предусматривают обязательное прохождение студентами бакалаврами технологической (проектно-технологической) практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра. Учебным планом по подготовке бакалавра направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы» ее проведение предусмотрено в 6 семестре, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 Практики раздела Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений подраздел Б2.В.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» учебного плана по программе бакалавриата направления 38.03.01 Экономика.

Технологической (проектно-технологической) практике предшествуют дисциплины, предусматривающие проведение лекционных, практических и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета, зачета с оценкой):

Правовая и финансовая грамотность
Экономика организации (предприятия)
Статистика
Бухгалтерский учет и отчетность
Экономический анализ
Финансы и денежное обращение
Финансово-кредитные системы
Налоги и налогообложение
Финансы устойчивого развития
Страхование
Кредит и кредитные отношения
Государственные и муниципальные финансы
Федеральные налоги и сборы
Платежные системы и организация безналичных расчетов
Рынок ценных бумаг
Специальные налоговые режимы
Региональные и местные налоги и сборы
Финансы организаций
Банковское дело
Оценка финансовых рисков
Инвестиции
Финансовые рынки
Зеленая экономика
Управление личными финансами и бизнес-проектами
Государственная денежно-кредитная политика
Государственные внебюджетные фонды
Финансы домохозяйств
Управление личными финансами
Финансовое планирование и бюджетирование
Бизнес-планирование в коммерческом банке

Знания и навыки, полученные в ходе технологической (проектно-технологической) практики, необходимы студенту для дальнейшего изучения дисциплин, прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

#### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе организаций, которые определяются выпускающей кафедрой. При определении базы прохождения практики приоритет отдается организациям, с которыми Договорами оформлено долгосрочное сотрудничество. На кафедре, реализующей практику, ведется реестр баз практики, включающий следующие сведения: наименование организации, адрес (юридический и фактический), телефон, данные о руководителе организации и/или руководителе кадровой службы организации.

Основными базами практики являются: коммерческие банки (филиалы, отделения), Министерство финансов Ставропольского края, Министерства финансов других субъектов федерации, Управление Федерального Казначейства по Ставропольскому краю, Управления Федерального Казначейства по другим субъектам федерации, Отделы Федерального Казначейства, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и его инспекции, Управления Федеральной налоговой службы по другим субъектам федерации и их инспекции, Финансовые управления и отделы органов

местного самоуправления, финансовые отделы коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органы управления государственными внебюджетными фондами, страховые компании и другие организации.

Обучающиеся проходят технологическую (проектно-технологическую) практику на 3 курсе в 6 семестре.

### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-2. УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.	Применяя методы системного подхода, осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-2. УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Применяет методы и способы разработки решений конкретных задач, выбирает оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-2. УК-10. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ИД-3. УК-10. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Применяя методы личного экономического и финансового планирования, составляет финансовые планы для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Применяя инструменты для управления личными финансами, оценивает и контролирует собственные индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества.

<p>ПК-1 Способность анализировать финансовую информацию.</p>	<p>ИД-1. ПК-1. Способность применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;</p> <p>ИД-2. ПК-1. Способность осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий;</p> <p>ИД-3. ПК-1. Способность рассчитывать и</p>	<p>Применяет инструменты исследования в области экономики и финансов, составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы. Использует способы сбора, обработки, мониторинга и интерпретации информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий. Применяет способы расчета и интерпретации экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующие деятельность кредитных организаций</p>
--	--	---

	интерпретировать экономические, социально-экономические, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов.	и других финансово-кредитных институтов.
ПК-2 Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы.	ИД-1. ПК-2. Способность применять нормы, регулирующие страховую, инвестиционную, банковскую деятельность, а также бюджетные, налоговые и валютные отношения; ИД-2. ПК-2. Способность оценивать и интерпретировать результаты бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и социально-экономической политики на государственном и региональном уровнях; ИД-3. ПК-2. Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов в рамках кредитно-банковской, национальной платежной системы и международного расчетно-платежного пространства; ИД-4. ПК-2. Способность осуществлять анализ показателей результативности и эффективности функционирования кредитно-банковских и расчетно-платежных систем.	Применяет нормы, регулирующие страховую, инвестиционную, банковскую деятельность, а также бюджетные, налоговые и валютные отношения. Применяет способы оценки и интерпретации результатов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и социально-экономической политики на государственном и региональном уровнях. Владеет способами выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов в рамках кредитно-банковской, национальной платежной системы и международного расчетно-платежного пространства. Использует способы анализа показателей результативности и эффективности функционирования кредитно-банковских и расчетно-платежных систем.
ПК-5 Способность осуществлять налоговый учет и налоговое планирование.	ИД-1. ПК-5. Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование; ИД-2. ПК-5. Способность формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования	Использует способы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования. Владеет способами формирования налоговой отчетности и обоснования решений в области налогового планирования.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-1. ИД-2.	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации (учреждения), видами деятельности. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения). Описание организационной структуры управления организацией (учреждением): схема, структурные подразделения и их название, функции, подчиненность, взаимодействие. Выдача индивидуального задания, разработка дневника практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	10	Устный и письменный контроль. Отметка в календарном плане

<p>Основной этап</p>	<p>УК-1. <i>ИД-2.</i></p> <p>УК-2. <i>ИД-2.</i></p> <p>УК-10. <i>ИД-2,</i> <i>ИД-3.</i></p> <p>ПК-1. <i>ИД-1,</i> <i>ИД-2,</i> <i>ИД-3.</i></p> <p>ПК-2. <i>ИД-1,</i> <i>ИД-2,</i> <i>ИД-3,</i> <i>ИД-4.</i></p> <p>ПК-5. <i>ИД-1,</i> <i>ИД-2.</i></p>	<p>1. Сбор, и обработка информации. Проведение исследования, связанного с характеристикой объекта практики в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации (Законов Российской Федерации, Постановлений Правительства, Приказов Министерств и ведомств, инструкций и методических указаний) с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт. Название, содержание учредительных документов, организационно-правовая форма, месторасположение, история организации, наличие дочерних структур (филиалов, представительств и др.); учредителей организации; размер уставного капитала на дату представления учредительных документов для регистрации, последующие изменения величины уставного капитала; структуру и компетенции органов управления и порядок принятия решений; порядок распределения прибыли, образования резервного и других фондов; другие положения учредительных документов, имеющие отношение к финансовой деятельности организации.</p> <p>2. Анализ полученной информации. Выявление источников информации и проведение обзора литературы, анализ полученной информации.</p> <p>Описание организационной структуры управления, схема организационной структуры управления; методы управления, применяемые в организации, функции отдельных подразделений. Технология финансовой работы в организации. Наличие регламентов работы отдельных подразделений, должностных инструкций (в частности, относящихся к финансовой работе); наличие программ и графиков выполнения финансовой работы. Особенности учетной и</p>	<p>80</p>	<p>Устный и письменный контроль. Отметка в календарном плане</p>
----------------------	---	---	-----------	--

		<p>налоговой политики организации.</p> <p>Оперативная финансовая работа в организации. Система текущего финансового планирования и порядок составления финансового плана.</p> <p>Современные методы обработки информации, используемые в организации инфокоммуникационные технологии, автоматизированные системы обработки и учета информации, программные продукты для учета, анализа и планирования, автоматизированная система бюджетирования.</p> <p>Экспресс-анализ основных показателей деятельности объекта технологической (проектно-технологической) практики.</p> <p>3. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>		
Заключительный этап	<p>УК-1. ИД-2. УК-2. ИД-2. УК-10. ИД-2, ИД-3. ПК-1. ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-2. ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4. ПК-5. ИД-1, ИД-2.</p>	<p>Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.</p> <p>Представление результатов на конференции по итогам практики, участие в дискуссии.</p>	18	<p>Устный и письменный контроль.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по технологической (проектно-технологической) практике студенту необходимо осуществить общее ознакомление с Программой технологической (проектно-технологической) практики, выполнить индивидуальное задание, дать организационную характеристику объекта технологической (проектно-технологической) практики, провести анализ экономической среды объекта технологической (проектно-технологической) практики, осуществить экспресс-анализ основных показателей деятельности объекта технологической (проектно-технологической) практики, систематизировать, обработать материалы, оформить отчет по практике.

## 7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по технологической (проектно-технологической) практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

#### 8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции: учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 385 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13634-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488963>

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/Е.Ф. Жуков и др.; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 559 с.

3. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00339-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489743>

4. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки: учебное пособие/ И.Е. Дмитриева, Е.А. Ярошенко. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 208с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4497-0583-9

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03726-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488925>

6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03727-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492680>

7. Лукасевич, И. Я. Инвестиции: учебник / И. Я. Лукасевич. – М.: Вузовский учебник. – М.: Инфра-М, 2022. – 413 с.

8. Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15145-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491795>

9. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. – 4-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12272-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447155>

10. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Т. В. Теплова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05871-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434551>

11. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. / Т. В. Теплова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 409 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01818-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490498>

### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Коротков, Э. М. Антикризисное управление: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449747>

<https://urait.ru/bcode/489494>

2. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 337 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00627-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489494>

3. Копнова, Е. Д. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 413 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489335>

4. Финансовая грамотность: учебник для вузов / науч. ред. Р. А. Кокорев. – М.: Издательство Московского университета, 2021. – 568 с.: ил. ISBN 978-5-19-011698-4 (e-book) ISBN 978-5-19-011654-0 [Электронный ресурс]. – URL: [https://fincult.info/upload/iblock/a1e/Uchebnoe\\_posobie.pdf](https://fincult.info/upload/iblock/a1e/Uchebnoe_posobie.pdf)

### 8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Пакова О.Н. Организация и проведение технологической (проектно-технологической) практики. Учебно-методическое пособие / сост. О.Н. Пакова. – Ставрополь: Изд.-во СКФУ, 2026. – [Электронный ресурс].

### 8.1.4. Интернет- ресурсы:

1. Официальный сайт Московской биржи – URL: <http://www.micex.com>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Российской Федерации – URL: <http://www.gks.ru>

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: <http://www.government.ru/>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) – URL: <http://www.cbr.ru>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – URL: <http://www.nalog.ru>

7. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – URL: <http://www.economy.gov.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов Ставропольского края. – URL: <http://www.mfsk.ru>
9. Информационный портал о страховании в России. – URL: <http://www.rustrahovka.ru/>
10. Официальный сайт Информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
11. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» – URL: <http://www.raexpert.ru>
12. Учебное пособие по финансовой грамотности – URL: <https://finuch.ru/>
13. Университетская библиотека online – URL: <http://biblioclub.ru>
14. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ – URL: <https://lib.ncfu.ru/?ysclid=mp13b6sktw132902607>

## 8.2. Программное обеспечение:

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практик представляют собой учебные аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, мультимедийными средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- Короткофокус.мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi с настен.креплен.ELPMB45 и наб.каб
- Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LEDmonitor TN VGA DP 1920\*1080
- ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1\*4) GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный с клавиатурой со считывателем смарт-карт

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс) оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, оснащенные

- Монитор ЖК 24 DELL черныйDELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170TiIt VGA.DP.3Y
- Тонкий клиентDeII Wyse5030для сист.виртуализации рабочих столов на базеVMWareHorizon с аппаратной реализ.протоколаPCoIP мониторомDELLE2416Hклавиатурой со считыват. смарт-карт

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.