

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:37:40

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	8

Разработано

кандидат экономических наук, доцент, доцент
кафедры менеджмента
Шацкая Е.Ю.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов набора общекультурных и профессиональных компетенций по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины «Коммуникационный менеджмент»:

- изучить основные теории коммуникаций и их современное развитие;
- выделить основные направления развития информационно-коммуникационных технологий; – рассмотреть функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне, виды и классификация коммуникаций;
- изучить модели коммуникаций и их характеристика;
- дать понимание содержания коммуникационного процесса;
- дать навыки управления межличностными и организационными коммуникациям;
- изучить типологию эффектов коммуникаций;
- рассмотреть коммуникационную поддержку управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	ИД-1 ПК-1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	Основываясь на знаниях об особенностях поведения субъектов в процессе делового общения, способен совершенствовать эффективность коммуникаций в процессе делового взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений.
ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнеспроцессами организации	ИД-2 ПК-2. Критически оценивает коммуникативную сторону делового общения и прогнозирует ответное поведение участников делового взаимодействия	Основываясь, на знаниях о сущности коммуникаций и делового общения, способен критически оценивать коммуникативную сторону делового общения и прогнозировать ответное поведение участников делового взаимодействия

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 академ.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	48
Лекции/из них практическая подготовка	16/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/-
Самостоятельная работа	42
Формы контроля	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-

Курсовая работа	(нет)
-----------------	-------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма			Самостоятельная работа, часов	Форма текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций 1. Роль коммуникации в системе управления организацией 2. Стратегическое управление коммуникацией 3. Функции и сфера применения коммуникационного менеджмента 4. Основные требования, предъявляемые к менеджеру по коммуникации	ПК-1 ПК-2	2	4		5	Собеседование, контрольная работа, тестирование
2	Типологические модели коммуникационного менеджмента 1. Основные стратегии симметричного управления коммуникациями:	ПК-1 ПК-2	2	4		5	Собеседование, контрольная работа, тестирование

	стратегии информирования, убеждения, диалоговая, достижения согласия. 2. Исторические модели управления коммуникациями: пропаганда, модели связей с общественностью по С. Блэку, Айви Ли, Дж. Грюнигу, информационные войны, ИМК и др. 3. Симметричные – ассиметричные коммуникации 4. Убеждающие и информирующие коммуникации. 5. Пропаганда как разновидность коммуникативной технологии. 6. Основные положения теории PR по Айви Ли 7. Основные модели паблик рилейшнз, предложенных Дж. Грюнигом и Т. Хантом. 8. Ситуационная модель управления коммуникациями						
3	Коммуникационный менеджмент как процесс 1. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом 2. Стратегия работы	ПК-1 ПК-2	2	4		5	Собеседование, контрольная работа, тестирование

	с персоналом в системе неформальной коммуникации 3. Внутренние и внешние коммуникации 4. Основные компоненты коммуникационного процесса. 5. Процесс стратегического планирования приме нительно к коммуникационной кампании. 6. Отличия в стратегическом планировании, связанные с формой собственности и объемом прибыли организации. 7. Корпоративн ые стратегии по 2. классификации В.Ф. Глюка						
4	Формирование положительного общественного мнения об организации 1. Общественно е мнение и его характеристики. 2. Уровни детерминации общественного мнени я 3. Общественно е мнение с точки зрения теории коммуникации и социологии Первичный и вторичный информационные	ПК- 1 ПК- 2	2	4		5	Собеседова ние, контро льная работа, тестирован ие

	потоки. Их влияние на формирование общественного мнения						
5	Определение эффективности в коммуникационном менеджменте 1. Виды эффективности 2. Итоги и результаты коммуникационной кампании 3. Принципы оценки коммуникационного менеджмента. 4. Измерение итогов коммуникационной кампании	ПК-1 ПК-2	2	4		5	Собеседование, контрольная работа, тестирование
6	Структура и функции отдела по коммуникациям в организации 1. Традиционная структура коммуникационного отдела 2. Формы организации коммуникационного менеджмента в организации 3. Функции отдела по коммуникациям в организации	ПК-1 ПК-2	2	4		5	Собеседование, контрольная работа, тестирование
7	Управление формальными и неформальными коммуникациями организации 1. Основные виды формальных коммуникаций в	ПК-1 ПК-2	2	4		5	Собеседование, контрольная работа, тестирование

	организации. 2. Основные виды неформальных коммуникаций в организации. 3. Стратегии борьбы со слухами. 4. Основные принципы ведения переговоров 5. Основные типы совещаний 6. Подготовка деловых совещаний и их цели Особенности делового телефонного разговора						
8	Особенности коммуникационного менеджмента в коммерческих и некоммерческих организациях 1. Функции менеджера по коммуникациям в органах исполнительной, законодательной и судебной власти 2. Политический и социальный менеджмент организации 3. Основные направления коммуникационной политики в промышленности 4. Основные компоненты деятельности менеджеров по	ПК-1 ПК-2	2	4		7	Собеседование, контрольная работа, тестирование

коммуникациям в органах исполнительно/закон одательной/судебно й власти Различия и сходства в применении технологий коммуникационного менеджмента между различными типами организаций						
ИТОГО за 8 семестр		16	32		42	
ИТОГО		16	32		42	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

- 1 Эриашвили, Н.Д. Основы менеджмента Электронный ресурс : учебник / Н.Д. Эриашвили ; ред. В.В. Лукашевич ; И.В. Бородушка. - Основы менеджмента, 2020-1010. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 271 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-01061-3, экземпляров неограничено
- 2 Литовченко, В. Б. Современные проблемы менеджмента Электронный ресурс / Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В. : учебное пособие для вузов. - Самара : СамГУПС, 2020. - 89 с., экземпляров неограничено
- 3 Истомина, О. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации Электронный ресурс / Истомина О. Б. - Иркутск : ИГУ, 2024. - 72 с. - ISBN 978-5-6043114-5-5, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Литовченко, В. Б. Современные проблемы менеджмента Электронный ресурс / Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В. : учебное пособие для вузов. - Самара : СамГУПС, 2024. - 89 с., экземпляров неограничено
2. Основы теории коммуникации : учебное пособие (практикум) : направление подготовки 47.04.01 Философия, направленность (профиль) "Управление коммуникациями", квалификация выпускника - магистр / Северо-Кавказский федеральный университет ; [составители А. М. Ерохин, Е. А. Сергодеева, О. В. Каширина и др.]. - Ставрополь : СКФУ, 2023. - 136 с. : табл., экземпляров неограничено
3. Истомина, О. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации Электронный ресурс / Истомина О. Б. - Иркутск : ИГУ, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-6043114-5-5, экземпляров неограничено
4. Попович, А. М. Основы менеджмента Электронный ресурс : Учебное пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. - Основы менеджмента, 2020-02-14. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. - 508 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1892-5, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Методические рекомендации для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент, 2026-[Электронная версия]
- 2 Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент, 2026-[Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1 <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
- 2 <http://brn.com.ru> / (Сайт « Бизнес форум, бизнес-планирование, Бизнес-идеи для малого бизнеса – Информационный центр»)
- 3 <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»)

- 4 <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов)
- 5 <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайнзанятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационнообразовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационнообразовательной среде СКФУ.