

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.11.2025
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д.ю.н., профессор
Д.А. Смирнов

Программа производственной практики
(вид практики: учебная/производственная)

Преддипломная практика
(наименование (тип) практики)

Специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	А

Разработано:
Доцент кафедры уголовного права и процесса к.ю.н., доцент Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

Цели практики

Целью производственной преддипломной практики по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Уголовно-правовая» является изучение нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической и научной работы. В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, в области различных отраслей права;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, ориентации в системе российского законодательства;
- формирование у студентов навыков осуществления конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц);
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности под контролем руководителя практики;
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы, творческого осмысления научных проблем российского права, а также поиска их разрешения;
- сбор эмпирического материала для использования его в выпускной квалификационной работе;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование специалиста в области юриспруденции соответствующего профиля.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид: Производственная практика; тип: «Преддипломная практика» Б2.В.03(Пд) относится к Блоку 2. «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 40.05.01, специализация «Уголовно-правовая».

Полученные при изучении дисциплин учебного плана знания обеспечивают подготовку студентов в сфере правового обеспечения национальной безопасности, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях компетентных в этой сфере органов.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-1; УК-2; УК-4, УК-5, ПК-1; ПК-4; приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимыми при освоении программы практики.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственному экзамену и защите выпускных квалификационных работ.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика студентов 5 курса специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая» проводится в А семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 акад.час., т.е. 6 зачетных единиц.

Основными базами практики являются структурные подразделения СКФУ, органы государственной власти и местного самоуправления, создающие надлежащие условия и обеспечивающие необходимые средства для реализации практической подготовки обучающихся. В отдельных случаях студентам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики специализации.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	осуществляет анализ и диагностику проблемной ситуации на основе системного подхода
	ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	производит поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	анализирует риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Формирует перечни работ по проекту, определяет и согласовывает критерии успешности реализации проекта.
	ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Осуществляет планирование проекта, определяет риски проекта и разрабатывает мероприятия по сокращению степени их

		влияния, учитывает принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту.
	ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Определяет индивидуальные роли участников команды в проекте, демонстрирует обеспечение слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию членов команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	использует приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
	ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;.	применяет информационно-коммуникационные технологии для эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
	ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	анализирует эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, производит выбор оптимальных.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

	ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
	ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	Критически оценивает различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ИД-1 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	определяет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения
	ИД-2 ПК-1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;	понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры;
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
ПК-4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, проводить	ИД-1 ПК-4 Юридически грамотно толкует нормативные правовые акты	квалифицированно толкует нормативные правовые акты
	ИД-2 ПК-4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных	осуществляет юридическую экспертизу: оценивает

правовую экспертизу нормативных правовых актов	актов действующему законодательству;	соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;
	ИД-3 ПК-4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	готовит квалифицированные юридические документы и заключения

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая» составляет 6 зачетных единицы, 216 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации и с руководителем	УК-2, УК-4	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности	4	Конспект
Исследовательская работа	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4	сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения	144	Конспекты
Проектная работа	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4	Выполнение проекта в соответствии с заданием	64	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4	Дневник, отчет	4	Проверка отчета
		Итого за А семестр	216	
		Итого	216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1; УК-2; УК-4, УК-5, ПК-1; ПК-4;

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;

- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Уголовное право: Общая часть : учебник / А.Ф. Абдулвалиев [и др.] ; под науч. ред. д-ра юрид. наук, проф. А.В. Сумачева, д-ра юрид. наук, проф. Р.Д. Шарапова ; отв. ред. канд. юрид. наук, доц. Л.В. Иванова, канд. юрид. наук, доц. В.И. Морозов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 721 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2063436. - ISBN 978-5-16-018809-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185079> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Уголовное судопроизводство : словарь / М.Ш. Буфетова, М.С. Дунаева, Т.В. Зеленская [и др.] ; под науч. ред. И.В. Смольковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 217 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018265-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946243> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Масленникова, Л. Н. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. — DOI 10.12737/1234160. - ISBN 978-5-00156-153-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048088> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Некрасов, В. Н. Уголовно-правовая охрана общественных отношений в сфере инновационной деятельности : монография / В. Н. Некрасов ; предисл. Л. Л. Кругликова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-019244-4. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2100002> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122506> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая», 2026. - [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>

8.2 Программное обеспечение:

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.