

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 18.06.2026 10:39:03
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления
доктор экономических наук, профессор
Лев Исакович Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегии управления проектами в профессиональной сфере»

Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Интеллектуальный анализ данных и цифровые бизнес-технологии
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1

Разработано

профессор кафедры цифровых бизнес-технологий и систем учета

доктор экономических наук, доцент Буценко Людмила Сергеевна

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у магистров набора универсальных компетенций УК-2-20, УК-3-30, ОПК-4-20, ОПК-4, ОПК-5-30, ПК-3-10 по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, а также получение студентами необходимых знаний и навыков в сфере управления проектами в профессиональной сфере.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- овладение основными концепциями и методами управления проектами в бизнес-информатике;
- умение разрабатывать планы реализации проектов и оценивать их эффективность;
- навыки управления проектами с использованием современного программного обеспечения;
- умение структурировать жизненный цикл проекта и применять основные процедуры и методы управления проектами;
- навыки организации и проведения переговоров, решения конфликтов и обучения в проектной среде;
- умение организовывать научно-исследовательскую работу и управлять документацией проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стратегии управления проектами в профессиональной сфере» относится к обязательной части блока дисциплин. Изучается в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2 УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	Опираясь на знания, полученные на практике, разрабатывает план реализации проектов и проведения оценки их эффективности, управляет проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; строит и структурирует жизненный цикл проекта; применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; использует полученные знания для разработки и управления проектами; измерения и анализа результатов проектной

	ИД-3 УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4 УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5 УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2 УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3 УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4 УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5 УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	С помощью практической подготовки определять роли и ставить задачи для каждого участника команды, проектировать методы эффективной командной работы
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет методы командной работы ОПК-4.2 Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК-4.3 Обладает навыками организации профессионального обучения ОПК-4.4 Демонстрирует способность оказывать влияние и быть лидером	Владеет навыками организации и проведения переговоров, решения конфликтов, проводит обучение

ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, систематизирует и оценивает результаты научных исследований ОПК-5.3 Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес-информатики и смежных наук ОПК-5.4 Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики ОПК-5.5 Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности	Организует научно-исследовательскую работу для поиска и применения новых решений, в т.ч. в управлении проектами
ПК-3 способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-3 Способен формировать предложения по развитию офиса управления проектами в организации ИД-2 ПК-3 Выполняет управление распространением документации в проекте ИД-3 ПК-3. Обеспечивает разработку инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС ИД-4 ПК-3. Способствует разработке инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика ИД-5 ПК-3. Знает, как вести разработку инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации) ИД-6 ПК-3. Применяет методы анализа данных для решения практических задач.	Формирует предложения по развитию офиса управления проектами и управляет документацией проекта

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем учебной дисциплины и формы контроля	Очная форма
Зачетных единиц, всего	3
Академических часов, всего	108

в том числе	
Контактная работа:	36
Лекции/из них практическая подготовка	18
Практических занятий/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	
- самостоятельная работа	72
- контроль	-
Формы контроля, семестр	
Зачет с оценкой, 1 семестр	+

** Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа. часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
1.	Введение в управление проектами Основы управления проектами Введение в управление проектами Основные понятия и термины Роли и ответственности в проекте Жизненный цикл проекта <i>Разработка плана реализации проекта</i> <i>Анализ и определение целей проекта</i> <i>Определение требований и ограничений проекта</i> <i>Разработка структуры работ и расписания проекта</i> <i>Оценка рисков и ресурсного планирования</i> Лабораторная работа №1-2.	УК-2.1, 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; УК-3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	4	4	-	18	Собеседование. отчет

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа. часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
2.	Методы управления проектами Процессы управления проектами Планирование и контроль проекта Управление рисками и изменениями Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами Оценка качества проекта <i>Решение кейсов по управлению проектами</i> <i>Анализ реальных кейсов управления проектами</i> <i>Применение методов и инструментов управления проектами</i> <i>Разработка стратегий и планов действий для решения кейсов</i> Лабораторная работа №3-4.	УК-2.1, 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; УК-3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	4	4	-	18	Собеседование, отчет

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
3.	Командная работа и управление конфликтами Управление командами и конфликтами в проекте Роли и задачи участников команды проекта Проектирование эффективной командной работы Управление конфликтами в проекте Обучение и развитие команды <i>Роль и задачи участников команды проекта</i> <i>Идентификация ролей и ответственностей в команде проекта</i> <i>Распределение задач и установление целей для каждого участника команды</i> <i>Разработка методов эффективной командной работы и коммуникации в проекте</i> Лабораторная работа №5-6.	ОПК-4,1, 4,2, 4.3, 4.4	4	4	-	18	Собеседование, отчет

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа. часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
4.	Научно-исследовательская работа и организация офиса управления проектами Роль и значение научно-исследовательской работы в управлении проектами Поиск и применение новых решений в управлении проектами Организация и функции офиса управления проектами Управление документацией проекта <i>Организация научно-исследовательской работы и управление документацией проекта</i> <i>Проведение научно-исследовательской работы для поиска новых решений</i> <i>Формулировка предложений по развитию офиса управления проектами</i> <i>Управление и архивация документации проекта</i> Лабораторная работа №7-9.	ОПК-5.1, 5.2, 5.3, 5.4; ПК-3.1; ПК-3.2	6	6	-	18	Собеседование, отчет
	ИТОГО во 1 семестре		18	18	-	72	
1.	ИТОГО		18	18	-	72	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Троицкая Н.Н. Управление проектами : учебное пособие / Троицкая Н.Н.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116005.html> (экземпляров неограниченно)
2. Толстых Т.О. Управление проектами : учебник / Толстых Т.О., Савон Д.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html> (экземпляров неограниченно)
3. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами Электронный ресурс: учебное пособие / В.З. Черняк. - Управление инвестиционными проектами, 2021-02-20. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. Белый, Е.М. Управление проектами Электронный ресурс: учебное пособие / И.Б. Романова / Е.М. Белый. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ахмаева Л.Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Ахмаева Л.Г., Долгополов Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html> (экземпляров неограниченно)
2. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами / И.П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с.
3. Синенко, С. А. Управление проектами: Учебно-практическое пособие / Синенко С. А. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 181 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7264-1212-2, экземпляров неограничено.
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т.С. Васючкова [и др.]. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html> (экземпляров неограничено)

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Глазкова И.Ю. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стратегии управления проектами в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика [Электронная версия], Ставрополь : СКФУ(электронная версия)

Глазкова И.Ю. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Стратегии управления проектами в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика [Электронная версия], Ставрополь : СКФУ(электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК»// Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

6 www.cir.ru/index.jsp - Университетская информационная система РОССИЯ

7 www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"

8 www.rshm.ru/trainings - Официальный сайт Русской школы управления

9 ww.umoman.ru – Официальный сайт Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области экономики и менеджмента

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog>

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К

3. Альт «Сервер»

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется

открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.