

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: зам.директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:39:45

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

экономики и управления

д-р экон. наук, профессор

Л. И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	2,3

Разработано

Доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда, к.э.н.
Карамышева Д.Б.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных (УК-5) и общепрофессиональных (ОПК-8) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, профиль «Государственное управление».

Задачами дисциплины является:

- формирование общепрофессиональной компетенции, предполагающее знание и понимание теоретических особенностей кросс культурного менеджмента;
- формирование компетенций, направленных на понимание влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование системы менеджмента организации;
- формирование знаний в области принятия управленческих решений в межкультурной среде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование представлений о современных технологиях управления человеческими ресурсами организацией в мульти национальной среде;
- формирование практических навыков управления мотивацией в кросс культурном менеджменте, основанные на социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях;
- приобретение навыков использования группового потенциала, технологий и факторов его оптимизации в контексте национальных особенностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация» относится к части блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Применяя знания о принципах существования разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия и сформирован навык анализа и разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества	Опираясь на знания норм кросскультурного управления, организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами. Умеет на практике осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими

	ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	организациями. В практической деятельности успешно взаимодействует со средствами массовой информации
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад. ч.	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	6
Самостоятельная работа	98
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Историческое развитие бизнеса и становление кросскультурного менеджмент. 1. Предмет, цели, методы и задачи дисциплины. 2. Основные этапы развития международного бизнеса и кросскультурного менеджмента. 3. Феномен культуры, его характерные черты и ментальные типы субкультур.	УК-5, ОПК-8	2			11	Индивидуальные творческие задания
2.	Параметры национальной деловой культуры 1. Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. 2. Классификация переменных национальной культуры и культурный профиль отдельных стран 3. Классификация и измерение культур	УК-5, ОПК-8		2		11	Собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	по Р.Льюису, Г.Хофстеде и Ф.Тромпенаарсу						
	ИТОГО за 2 семестр		2	2		22	
3.	Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы 1. Предмет, цели, методы и задачи дисциплины. 2. Основные этапы развития международного бизнеса и кросскультурного менеджмента.	УК-5, ОПК-8		2		11	Собеседование
4.	Концепция деловой культуры в международной системе 1. Понятие деловой культуры, ее элементы, и уровни и их взаимодействие. 2. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (системный подход по Дж.Миллеру) и национально-этнический фактор в деловых культурах	УК-5, ОПК-8				11	Индивидуальные творческие задания
5.	Межэтническая напряженность и концепция деловой культуры в международной системе координат. 1. Кросскультурный шок и способы его преодоления. 2.Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур. 3. Понятие деловой культуры, ее элементы, и уровни и их взаимодействие.	УК-5, ОПК-8		2		11	Собеседование
6.	Модели корпоративных культур и мотивация в сравнительном контексте. 1. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. 2. Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия. 3. Поведенческое формирование имиджа организации	УК-5, ОПК-8	2			11	Индивидуальные творческие задания
7.	Мотивация, стили лидерства, управление человеческими ресурсами в	УК-5, ОПК-8				11	Собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	международном контексте. 1. Значимость труда в различных бизнес-культурах и факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. 2. Характеристики национальных стилей лидерства. 3. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем.						
8.	Проектирование системы управления человеческими ресурсами в условиях увеличения их многообразия и дополнительные параметры национальной культуры 1. Система управления персоналом транснациональных корпораций. 2. Действие и статус в контексте деловой культуры. 3. Эмоционально вовлеченные и эмоционально нейтральные культуры	УК-5, ОПК-8				11	Индивидуальные творческие задания
9.	Менеджмент зарубежных стран 1. Модели экономического развития и роль государства в экономике стран Европейского союза. 2. Многообразие деловых культур и менеджмент в Европе. 3. Концепция евроменеджмента. 4. Коммуникативный менеджмент стран БРИКС	УК-5, ОПК-8				10	Собеседование
	ИТОГО за 3 семестр		2	4		76	
	ИТОГО		4	6		98	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Боголюбова, Н.М. Межкультурная коммуникация: учебник для вузов / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 582 с.
2. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова. - 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 314 с.
3. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю.В. Таратухиной, С.Н. Безус. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 265 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гальчук, Л.М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмент: практический курс: учебное пособие / Л.М. Гальчук. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 240 с.
2. Гузикова, М.О. Основы теории межкультурной коммуникации: учебник для вузов / М.О. Гузикова, П.Ю. Фофанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 123 с.
3. Жукова, Е.Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 323 с.
4. Основы кросс-культурного менеджмента: учебное пособие / Сост.: Т.В. Каткова, Д.Х. Сабанчиева, А.С. Шебукова. – Санкт-Петербург: Изд-во Ниц Арт, 2024. – 200 с.
5. Понуждаев, Э.А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э.А. Понуждаев, М.Э. Семенова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 406 с.
6. Слинкова, О.К. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебное пособие / О.К. Слинкова. – Москва: Кнорус, 2024. - 164 с.
7. Тен, Ю.П. Кросс-культурные коммуникации (с практикумом). Учебник / Ю.П. Тен. – Москва: Кнорус, 2021. – 210 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.
2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работе по

дисциплине «Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных (<https://www.rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> .

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных <http://www.rosstat.gov.ru>

Программное обеспечение:

1 Альт Рабочая станция 10

2 Альт Рабочая станция К

3 Альт «Сервер»

4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, Яндекс Телемост), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.