

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 15:05:54
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПП 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»
(по профилю специальности)**

**ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»**

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения Очная

Фонд оценочных средств по практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Кочанова Л.И., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Представитель работодателя

Логист ООО «Темп»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Н.А. Дрижд

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими общими и профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовый техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); обслуживания покупателей.

умения:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;
соблюдать правила техники безопасности.

знания:

документы, регламентирующие применения ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей;
типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
классификацию устройства ККТ;
основные режимы ККТ;
особенности технического обслуживания ККТ;
признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правила оформления документов по кассовым операциям.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ПП.04. 01	Дифференцированный зачет	Выполнение и защита практических заданий

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

контроль посещаемости практики;
наблюдение за выполнением видов работ на практике;
контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
контроль за ведением дневника практики;
контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов.

положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;

положительной характеристики на обучающегося;

дневника практики;

отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании выполнения заданий и видов работ, предусмотренных программой производственной практики.

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК)
Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	ПК 4.1; ПК 4.2
Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия.	ПК 4.1; ПК 4.2
Подготовка к работе автономных и пассивных системных контрольно-кассовых машин.	ПК 4.1; ПК 4.2
Работа на автономных контрольно-кассовых машинах.	ПК 4.1; ПК 4.2
Работа на пассивных системных контрольно-кассовых машинах.	ПК 4.1; ПК 4.2
Работа на компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах.	ПК 4.1; ПК 4.2
Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники.	ПК 4.1; ПК 4.2
Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	ПК 4.1; ПК 4.2
Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	ПК 4.1; ПК 4.2

Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.	ПК 4.1; ПК 4.2
Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.	ПК 4.1; ПК 4.2
Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой	ПК 4.1; ПК 4.2
Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	ПК 4.1; ПК 4.2
Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	ПК 4.1; ПК 4.2
Написание отчета по учебной практике	ПК 4.1; ПК 4.2
ИТОГО	ПК 4.1; ПК 4.2

Список индивидуальных заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Оформление первичных кассовых документов.
2. Требования к кассиру.
3. Обязанности кассира торгового зала.
4. Взаимодействие кассира и покупателя.
5. Правила поведения кассира торгового зала
6. Правовые аспекты контрольно-кассовых машин.
7. Положения по применению контрольно-кассовой техники
8. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.
9. Безналичные расчеты через операционные кассы.
10. Классификация контрольно-кассовых машин.
11. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин.
12. Электронная контрольно-кассовая машина «Меркурий-115Ф».
13. Контрольно-кассовая машина «Меркурий-130Ф».
14. Контрольно-кассовая машина «Элвес-микро-К».
15. Контрольно-кассовая машина «Микро- 103К».
16. Контрольно-кассовая машина «Ладога-Ф».
17. Системные пассивные контрольно-кассовые машины.
18. Кассовое электронное торговое оборудование.
19. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.
20. Порядок работы на контрольно-кассовой машине.
21. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.
22. Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир».
23. Функции программирования ККМ.
24. Работа в программе «Кассовый модуль» на ККМ «Штрих-ФР-Р».
25. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ.
26. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира.
27. Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце смены.
28. Устранение незначительных неисправностей ККМ.
29. Охрана труда кассиров торгового зала.
30. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр монет.
31. Банковские правила определения платежеспособности банкнот.

32. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.

33. Учет кассовых операций.

34. Кассовые отчеты.

35. Порядок сдачи денег в банк.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:
соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;

наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;

оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

профессиональные компетенции)Результаты (освоенные	Уровни овладения профессиональными компетенциями	Шкала и критерии оценивания
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовый техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Соответствие эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) установленным правилам Подготовка ККТ к работе выполняется в соответствии с установленным алгоритмом Точность и правильность выполнения расчетных операций с покупателями. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков признакам подлинности Точность и правильность установления и заполнения ценников на товары. Правильность осуществления проверки качества и количества товаров, качества упаковки в соответствии с принятыми правилами и инструкциями. В соответствие правильности заполнения журнала кассира-установленным требованиям; Соответствие составления купюрной описи установленному алгоритму	Оценка «Отлично» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт. Оценка «Хорошо» ставится студенту, который выполнил на базовом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и верно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе достаточную самостоятельность. Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил на пороговом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и осуществить основную

		профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); работу выполняет с помощью руководителя. Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; продемонстрировал уровень <i>ниже порогового</i> обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность, не сумел проанализировать результаты профессиональной деятельности; во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; отсутствовал на базе практики без уважительной причины.
--	--	---

Критерии выставления оценок:

Оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.