

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ-ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Телевизионная и радиожурналистика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Требования к результатам освоения практики.....	4
4. Перечень осваиваемых компетенций.....	4
5. Обязанности студента-практиканта.....	5
6. Обязанности руководителя практики от университета.....	5
7. Структура и содержание практики.....	8
8. Задания и порядок их выполнения.....	10
9. Форма предоставления отчета по практике.....	12
10. Критерии выставления оценок.....	12
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13

1. Введение.

Производственная преддипломная практика проводится в 8 семестре. Во время прохождения производственной преддипломной практики студент должен, определив тему выпускной квалификационной работы, собрать материал и подготовить основные разделы ВКР. Материалы преддипломной практики должны служить эмпирической базой для исследуемой в ВКР проблемы.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 42.03.02 – журналистика является целенаправленная работа над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы с применением и углублением полученных теоретических знаний на основе формирования профессиональных компетенций.

Задачами практики являются

- совершенствование навыков самостоятельной работы, разработка более сложных тем; отработка навыков постановки проблемы и убедительной аргументации
- подборка журналистских материалов для творческих дипломных проектов;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, комплексное формирование обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельной подготовки журналистских материалов, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. умения работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы;
- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания дипломной работы;
- грамотно использовать полученные ранее навыки анализа научных и художественно-публицистических текстов в процессе подготовки материалов выпускной квалификационной работы;

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков самостоятельной работы, разработка более сложных тем;
- отработка навыков постановки проблемы и убедительной аргументации;
- подборка журналистских материалов для дипломных проектов;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, комплексное формирование обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельной подготовки журналистских материалов, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. умения работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы;
- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания дипломной работы;
 - грамотно использовать полученные ранее навыки анализа научных и художественно-публицистических текстов в процессе подготовки материалов выпускной квалификационной работы;
 - формирование навыков для работы в различных СМИ: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, создание журналистских и научных текстов;
 - выработать умение работать с архивными материалами, пользоваться

каталогами ведущих библиотек, брать интервью у деятелей науки, искусства, представителей политических движений, партий и т.п.

– апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации применительно к научно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР.

3. Требования к результатам освоения практики

Знать:

- особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания
- форматы печатных изданий, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов
- особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений
- информационно-коммуникационные технологии
- требования информационной безопасности

Уметь:

- базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания
- применять инновационные подходы при создании медиатекстов
- ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

- способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов
- способностью создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Перечень осваиваемых компетенций:

Индекс	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения

	поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

5. Обязанности практиканта

Студент обязан являться на практику в соответствии с утвержденным графиком, выполнять задания, предложенные в ходе практики руководителем практики от университета.

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации преддипломной работы, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками исследовательской работы, а также осуществления самоконтроля и самооценки научной деятельности;
- разработать и согласовать с руководителем методологическое обеспечение, включающее в себя:

1) обоснование актуальности темы преддипломной работы, ее связь с общей проблематикой ВКР,

2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых в ходе преддипломной работы;

3) конспект статьи с соответствующим методологическим и библиографическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение преддипломной практики студент обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

6. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель производственной преддипломной практики назначается распоряжением директора департамента. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с обучающимся формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные

требования к оформлению отчета;

- определяет объём и характер учебных поручений практиканта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания работы и утверждает ее план;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методологического и библиографического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки по основной образовательной программе.

7. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР	6	Проверка задания на практику.
2	Исследовательский этап. Сбор теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.	100	Проверка подготовленных материалов для написания выпускной квалификационной работы.
3	Производственно-технологический этап и авторская деятельность. Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной бакалаврской работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР)	50	Проверка подготовленных авторских материалов по тематике ВКР
4	Подготовка отчета по практике. Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета научному руководителю. Первая (теоретическая) глава выпускной квалификационной работы; Материалы, собранные и структурированные для написания последующих глав выпускной квалификационной работы,	52	Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

	подбор библиографического списка; Публикации, тексты в интернет-СМИ и другие практические материалы, подготовленные для творческой выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.		
5	Итоговая конференция. Презентация итогов практики возможна на предзащите выпускной бакалаврской работы.	6	Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

8. Задания и порядок их выполнения

Практикант занимается поиском, критическим анализом и синтезом информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, сбором эмпирического материала для исследования ВКР. После формирования эмпирической базы производится анализ, систематизация, интерпретация материала. На основе этого пишется основное содержание ВКР. При этом не реже одного раза в неделю проводятся консультации с научным руководителем.

8.1 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1_{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2_{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3_{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Определение методологического аппарата исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов, Отбор материалов. Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон. Проведение исследования.	Обработка и обобщение результатов исследования. Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней..
УК-2. Способен определять круг задач	ИД-1 _{УК-2} формулирует цель	Определение методологического	Определение цели и задач практики

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2_{УК-2} разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	аппарата исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения	Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР)	Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней.

	эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3_{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных		
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1_{ОПК-1} Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2_{ОПК-1} Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Анализ отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Анализ журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

8.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон проекта.	Подготовка письменного отчета о прохождении практики.

подход для решения поставленных задач	анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2_{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3_{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{УК-2} формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2_{УК-2} разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон проекта.	Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней.

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3_{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон проекта.	Подготовка письменного отчета о прохождении практики.
ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией	ИД-1 _{ОПК-1} Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или)	Анализ журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с	Создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и

медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем в рамках ВКР
--	---	--	---

9. Форма предоставления отчета по практике

Защита письменного отчета о прохождении практики производится на итоговой конференции.

Отчет студента о практике должен быть распечатан на листах А4. В отчете должны быть отражены порядок и сроки прохождения практики, характеристика деятельности во время практики. К отчету прилагается черновик основного текста ВКР.

Обязательно выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета (10-15 слайдов).

К отчету прилагаются авторские материалы, опубликованные в период практики.

Кроме того, студентом предоставляется **характеристика** из редакции (пресс-службы), подписанная руководителем или другим ответственным лицом и заверенная печатью.

Отчетные документы в файловой папке должны быть сданы на выпускающие журналистские кафедры на следующий день после завершения практики.

10. Критерии выставления оценок

Преддипломная практика предусматривает выставление зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент успешно выполнил предусмотренные задания, подготовил 80-100% основного содержания ВКР, имеет 1-2 научные публикации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он успешно выполнил предусмотренные задания, подготовил 70-80% основного содержания ВКР, подготовил в ходе практики 1 научную публикацию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил предусмотренные задания, подготовил 60-70% основного содержания ВКР, подготовил в ходе практики 1 научную публикацию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предусмотренные задания, подготовил менее 50% основного содержания ВКР, не подготовил в ходе практики научных публикаций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной литературы

11.1.1. Перечень основной литературы

:

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

11.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. Учебное пособие - М.: Логос, 2010. – Доступно: <http://www.biblioclub.ru/book/84983/>.
2. Лазутина Г. В. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2011. – Доступно: <http://www.biblioclub.ru/book/104053/>

11.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [http://uisrussia.msu.ru/](http://uisrussia.msu.ru;);
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

8.2 Программное обеспечение: *«Специальное программное обеспечение не требуется»*

9. Материально-техническое обеспечение практики

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.
---	---

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы

(наименование кафедры/департамента,
звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления
подготовки/специальность, направленность
(профиль)/специализация, форма
обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от
Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____
Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20 __ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20 __ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

